



PEDOMAN AKADEMIK

Tahun Akademik

2022/2023

D3 TEKNIK LISTRIK

KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MALANG





PEDOMAN AKADEMIK
TAHUN 2022/2023
POLITEKNIK NEGERI MALANG

KATA PENGANTAR

Puji syukur kehadirat Allah SWT, karena dengan berkah dan karunia-Nya semata maka Buku Pedoman Akademik Politeknik Negeri Malang (Polinema) Tahun 2022/2023 dapat disusun dan diterbitkan.

Buku ini merupakan penyempurnaan dari Buku Pedoman Akademik Tahun 2021/2022 berdasarkan saran dan masukan perbaikan dari berbagai pihak. Tujuan penyusunan buku ini agar dapat menjadi panduan bagi sivitas akademika untuk melaksanakan kewajiban, tugas dan hak masing-masing sehingga proses pembelajaran dapat berlangsung dengan baik sesuai dengan harapan dan rencana. Bagi tenaga kependidikan, buku ini merupakan panduan untuk dapat mewujudkan layanan prima guna mencapai visi institusi. Selain itu dengan telah diraihnya akreditasi A untuk Politeknik Negeri Malang dan sertifikat ISO 9001: 2015, buku ini merupakan salah satu sarana untuk mendukung upaya meningkatkan mutu Institusi dan mempertahankan capaian yang telah diperoleh.

Pedoman akademik ini juga menjadi acuan bagi program studi untuk dapat melaksanakan pembelajaran MBKM dan mendukung capaian IKU. Semoga buku pedoman akademik ini bermanfaat bagi sivitas akademika dalam mengemban tugas untuk meningkatkan kualitas pendidikan di Politeknik Negeri Malang.

Malang, 31 Agustus 2022
Direktur

Supriatna Adhisuwignjo, ST., MT
NIP, 197101081999031001



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN
RISET, DAN TEKNOLOGI
POLITEKNIK NEGERI MALANG**

Jl. Soekarno Hatta No.9 Jatimulyo, Lowokwaru, Malang, 65141
Telp. (0341) 404424 – 404425, Fax (0341) 404420,
<http://www.polinema.ac.id>

**KEPUTUSAN
DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MALANG
NOMOR 840 TAHUN 2022**

TENTANG

**PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MALANG,

- Menimbang** : a. bahwa untuk memberikan pedoman dalam proses perkuliahan mahasiswa tahun akademik 2022/2023, perlu membuat buku pedoman;
- b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, maka ditetapkan Keputusan Direktur Politeknik Negeri Malang tentang Penetapan dan Pemberlakuan Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2022/2023;
- Mengingat** : 1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
3. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 20 Tahun 2019 tentang Statuta Politeknik Negeri Malang (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 285);
5. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 147/O/2004 tentang Pendirian Politeknik Negeri Malang;
6. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 64125/MPK.A/KP.07.00/2021 tentang Pengangkatan Direktur Politeknik Negeri Malang Periode Tahun 2021-2025;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan** : **KEPUTUSAN DIREKTUR POLITEKNIK NEGERI MALANG TENTANG PENETAPAN DAN PEMBERLAKUAN BUKU PEDOMAN AKADEMIK TAHUN AKADEMIK 2022/2023.**
- KESATU** : Menetapkan dan memberlakukan Buku Pedoman Akademik Tahun Akademik 2022/2023 sebagaimana tercantum dalam Lampiran Keputusan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan ini.
- KEDUA** : Buku Pedoman sebagaimana dimaksud dalam diktum KESATU berlaku untuk semua mahasiswa aktif.

KETIGA : Keputusan ini berlaku pada tanggal ditetapkan dan apabila di kemudian hari terdapat kekeliruan di dalamnya akan diperbaiki.

Ditetapkan di Malang
pada tanggal 22 Agustus 2022

DIREKTUR



SUPRIATNA ADHISUWIGNJO

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	i
SK DIREKTUR TENTANG PEDOMAN AKADEMIK.....	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I PENDAHULUAN.....	1
1.1 Sejarah	1
1.2 Dasar	3
1.3 Visi dan Misi.....	4
1.4 Tujuan.....	5
1.5 Jurusan dan Program Studi.....	5
1.6 Gelar Lulusan.....	8
1.7 Sumber Daya Manusia	9
1.8 Sarana dan Prasarana	9
BAB II SISTEM PENDIDIKAN	13
2.1 Penyelenggaraan Pendidikan	13
2.2 Kurikulum	14
2.3 Pengkodean Mata Kuliah.....	15
2.4 Proses Pembelajaran.....	16
2.5 Jadwal Perkuliahan, Praktikum dan Praktek Kerja Lapangan.....	17
2.6 Ketidakhadiran Mahasiswa	17
2.6.1 Alasan Ketidakhadiran.....	17
2.6.2 Sanksi Ketidakhadiran	17
2.6.3 Batas Maksimum Ketidakhadiran	18
2.7 Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa.....	18
2.7.1 Tata Tertib UAS.....	19
2.8 Sistem Penilaian	19
2.8.1 Nilai Akhir.....	19
2.8.2 Indek Prestasi Semester (IPS)	20
2.8.3 Indek Prestasi Kumulatif (IPK)	20
2.9 Yudisium	20
2.10 Evaluasi Akhir Studi	20
2.11 Status Akademik.....	21
2.11.1 Lulus Semester	21
2.11.2 Tidak Lulus Semester.....	21

2.11.3	Terminal	21
2.11.4	Putus Studi	22
2.11.5	Cuti Akademik	22
2.11.6	Lulus Akhir Studi	22
2.12	Predikat Kelulusan	22
BAB III TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS		24
3.1	Tingkat Pelanggaran Tata Tertib beserta Klasifikasinya	24
3.1.1	Tingkat Pelanggaran	24
3.1.2	Klasifikasi Pelanggaran Tata Tertib	24
3.2	Akumulasi Sanksi Pelanggaran	26
3.3	Sanksi Pelanggaran	26
BAB IV TUGAS AKHIR		28
4.1	Pengertian	28
4.2	Sifat dan Tujuan	28
4.3	Materi	28
4.4	Pelaksanaan	28
4.5	Dosen Pembimbing dan Penguji	28
4.6	Pelaksana Ujian	29
4.7	Uraian Tugas Pelaksana Ujian	29
4.8	Jadwal Ujian	30
4.9	Penilaian	30
4.10	Kewajiban Penulisan dalam Jurnal	30
4.11	Status Kelulusan	30
BAB V DOSEN PEMBINA		31
5.1	Dosen Pembina Akademik	31
5.1.1	Tujuan	31
5.1.2	Fungsi	31
5.1.3	Tugas	31
5.1.4	Program Layanan	32
5.2	Dosen Pembina Kemahasiswaan	32
5.2.1	Tujuan	32
5.2.2	Fungsi	32
5.2.3	Tugas	33
5.2.4	Program Layanan	33

BAB VI ADMINISTRASI AKADEMIK.....	34
6.1 Pengertian	34
6.2 Kelengkapan.....	34
6.3 Pelaksanaan.....	34
6.3.1 Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru.....	34
6.3.2 Daftar Ulang.....	35
6.3.3 Biaya Daftar Ulang.....	37
6.3.4 Waktu dan Tempat.....	37
6.3.5 Pemberian Nomor Induk Mahasiswa.....	37
6.3.6 Sanksi Administrasi	39
6.4 Kartu Hasil Studi (KHS), Transkrip, Ijazah, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI).....	40
6.5 Status Mahasiswa Non Aktif	40
6.5.1 Tidak Aktif.....	40
6.5.2 Mengundurkan Diri Karena Tidak Daftar Ulang (MDTDU).....	40
BAB VII KEMAHASISWAAN	41
7.1 Organisasi.....	41
7.2 Tujuan.....	41
7.3 Hak dan Kewajiban Mahasiswa.....	41
7.3.1 Hak Mahasiswa.....	41
7.3.2 Kewajiban Mahasiswa.....	42
7.4 Kegiatan.....	42
7.5 Fungsi dan Manfaat.....	42
7.6 Etika Mahasiswa.....	43
7.6.1 Standar Etika Mahasiswa	43
7.6.2 Etika dalam Proses Pembelajaran	43
7.6.3 Etika Hubungan Mahasiswa dengan Dosen	44
7.6.4 Etika Hubungan Sesama Mahasiswa.....	44
7.6.5 Etika Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan	44
7.6.6 Etika Hubungan dengan Masyarakat.....	44
7.6.7 Etika dalam Minat dan Bakat Kegiatan Ekstrakurikuler.....	44
7.6.8 Etika Menyampaikan Pendapat di Luar Proses Pembelajaran	45
7.6.9 Penegakan Kode Etik.....	45
BAB VIII PERPUSTAKAAN	46
8.1 Jenis Layanan	46

8.2	Waktu Layanan Perpustakaan.....	47
8.3	Tata Tertib Pengunjung.....	47
BAB IX PERATURAN TAMBAHAN		49
9.1	Program Pembinaan Mahasiswa Baru (Pra Studi)	49
9.2	Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan Studi Ekskursi (SE)	49
9.3	Wisuda.....	49
9.4	Pengambilan Keputusan.....	49
BAB X PENUTUP		50

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Sejarah

Politeknik Negeri Malang awalnya bernama Politeknik Universitas Brawijaya, berdiri pada tahun 1982 berdasarkan Surat Keputusan Presiden No. 59 Tahun 1982. Politeknik Universitas Brawijaya berkedudukan di Kota Malang, Provinsi Jawa Timur dan merupakan salah satu dari 6 Politeknik perintis berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi No.115/DIKTI/KEP/1984. Perubahan nama Politeknik Universitas Brawijaya menjadi Politeknik Negeri Malang (Polinema) didasarkan pada Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 147/O/2004 tanggal 22 November 2004.

Pada awal berdiri Politeknik Universitas Brawijaya memiliki empat jurusan, yaitu Jurusan Teknik Elektronika, Jurusan Teknik Listrik, Jurusan Teknik Mesin, dan Jurusan Teknik Sipil. Seiring dengan perkembangan industri dan pembangunan nasional di Indonesia, pada tahun 1986 dibuka Jurusan Teknik Telekomunikasi, Jurusan Akuntansi, dan Jurusan Kesekretariatan. Setahun berikutnya, yakni tahun 1987 dibuka Jurusan Teknik Kimia.

Politeknik Universitas Brawijaya merupakan lembaga pendidikan profesional, pada awalnya dibantu oleh tenaga ahli dari Swiss yang tergabung dalam *Swiss Contact* dan bertindak sebagai *Technical Assistant* bersama dengan beberapa tenaga ahli dari Indonesia yang telah mendapat pendidikan khusus di Pusat Pengembangan Pendidikan Politeknik Bandung. Khusus untuk Jurusan Akuntansi dan Jurusan Administrasi Niaga mendapatkan bantuan dari *The Australian Project*.

Berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 0313/O/1991, Politeknik Universitas Brawijaya terdiri atas jurusan/program studi sebagai berikut : Jurusan Teknik Elektro, terdiri atas Program Studi Teknik Elektronika, Program Studi Teknik Listrik, Program Studi Teknik Telekomunikasi; Jurusan Teknik Mesin, Program Studi Teknik Mesin; Jurusan Teknik Sipil, Program Studi Teknik Sipil; Jurusan Teknik Kimia, Program Studi Teknik Kimia; Jurusan Akuntansi, Program Studi Akuntansi; Jurusan Administrasi Niaga, Program Studi Kesekretariatan dan Administrasi Perkantoran.

Mulai tanggal 12 Februari 2001 Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Kesekretariatan dan Administrasi Perkantoran diubah menjadi Jurusan Administrasi Niaga Program Studi Administrasi Bisnis, berdasarkan Surat Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi Nomor 45/DIKTI/Kep/2001. Untuk memenuhi kebutuhan masyarakat dan industri, pada tahun 2004 Jurusan Teknik Sipil membuka Diploma IV Program Studi Manajemen Rekayasa Konstruksi berdasarkan surat izin Dirjen Dikti nomor: 3803/D/T/2004. Kemudian, pada tahun 2005 Jurusan Teknik Mesin menambah program studi baru dengan membuka Diploma IV Program Studi Teknik Otomotif Elektronik berdasarkan surat izin Dirjen Dikti Nomor: 2964/D/T/2005 dan Jurusan Teknik Elektro membuka Diploma III Program Studi

Manajemen Informatika berdasarkan surat izin Dirjen Dikti nomor: 2001/D/T/2005. Selanjutnya, pada tahun 2006 Jurusan Teknik Elektro a][membuka Diploma IV Program Studi Sistem Kelistrikan berdasarkan surat izin Dirjen Dikti Nomor: 1920/D/T/2006, dan Program Studi Teknik Jaringan Telekomunikasi Digital berdasarkan SK Dirjen DIKTI Nomor 4679/D/T/2009. Jurusan Akuntansi membuka Diploma IV Program Studi Akuntansi Manajemen berdasarkan surat izin Dirjen Dikti nomor: 2690/D/T/2006. Jurusan Administrasi Niaga membuka Diploma IV Program Studi Manajemen Pemasaran berdasarkan surat izin Dirjen Dikti Nomor: 3414/D/T/2006. Jurusan Elektro membuka diploma IV Program Studi Teknik Elektronika berdasarkan surat izin Dirjen Dikti Nomor: 522/D/T/2009, dan Program Studi Teknik Informatika berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Nomor: 50/D/0/2010. Pada Tahun 2014 jurusan Teknik Mesin membuka Program Diploma IV Program Studi Teknik Mesin Produksi dan Perawatan berdasarkan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan No. 34/E/O/2014.

Pada tanggal 6 Maret 2015 dibuka jurusan baru yaitu Teknologi Informasi berdasarkan SK Direktur No.53 tahun 2015 dengan Program Studi Diploma III Manajemen Informatika dan Diploma IV Teknik Informatika. Dengan demikian sejak 2015 maka Polinema memiliki 7 jurusan yaitu :

1. Jurusan Teknik Elektro
2. Jurusan Teknik Mesin
3. Jurusan Teknik Sipil
4. Jurusan Teknik Kimia
5. Jurusan Akuntansi
6. Jurusan Administrasi Niaga
7. Jurusan Teknologi Informasi

Selain itu pada tahun 2015 juga dibuka Program Studi baru Diploma IV Teknologi Kimia Industri sesuai SK Nomor 381/M/Kp/VI/2015 dan pada tanggal 18 November 2015 juga dibuka Program Studi baru Diploma IV Keuangan sesuai SK Nomor 120/KPT/I/2015. Selanjutnya pada tahun 2016 dibuka program studi Magister Terapan Teknik Elektro dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 340/KPT/I/2016, Program Studi D-III Bahasa Inggris dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 340/KPT/I/2016, pada tahun 2017 dibuka program studi Diploma III Teknologi Konstruksi Jalan Jembatan dan Bangunan Air sesuai dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 339/KPT/I/2017, dan pada tahun 2019 dibuka program studi Diploma III Teknologi Pertambangan dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 398/KPT/I/2019, Program Studi Diploma IV Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 310/KPT/I/2019, Program Studi Magister Terapan Sistem Informasi Akuntansi dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi No. 474/KPT/I/2019, Program Studi Magister Terapan Rekayasa Teknologi Manufaktur dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 1055/KPT/I/2019, Program Studi Teknik Mesin Diploma III di Luar Kampus Utama dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 354/KPT/I/2019, serta Program Studi Manajemen Informatika Diploma III di Luar Kampus Utama dengan SK Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 354/KPT/I/2019.

Dan Program Diploma III Akuntansi terakreditasi B dengan SK 1712/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/III/2020. Program studi Diploma III Teknologi Pemeliharaan Pesawat Udara dan Program Studi Diploma IV TRKJJ (Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan) dengan Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan nomor 177/M/2020. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 039/D/OT/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi Program Sarjana Terapan. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 206/D/OT/2021 tentang Izin Pembukaan Program Studi Usaha Perjalanan Wisata Program Sarjana Terapan. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 33/D/OT/2022 tentang Izin Pembukaan Program Studi Informasi Bisnis Program Sarjana Terapan dan Program Studi Bahasa Inggris untuk Industri Pariwisata Program Sarjana Terapan pada Politeknik Negeri Malang di Kota Malang. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 118/D/OT/2022 tentang ijin pembukaan Program Studi Pengembangan Perangkat (Piranti) Lunak Situs Program D2 pada Politeknik Negeri Malang

Pada tahun 2018 Polinema meraih akreditasi A dengan SK Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 409/SK/BAN-PT/Akred/PT/XII/2018 tanggal 19 Desember 2018. Status Akreditasi dan Peringkat Terakreditasi tersebut berlaku selama 5 (lima) tahun terhitung mulai tanggal keputusan ditetapkan.

1.2 Dasar

Buku Pedoman Pendidikan Polinema Tahun Akademik 2022/2023 disusun berdasarkan:

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 37 Tahun 2009 tentang Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5007);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2022 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2022 Nomor 14, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6762);

7. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 8 Tahun 2012, Tentang Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia (KKNI) (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 24);
8. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2016 Tentang Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Tahun 2016 Nomor 1462);
9. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
10. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2020 tentang Standar Satuan Biaya Operasional Pendidikan Tinggi pada Perguruan Tinggi Negeri di Lingkungan Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
11. Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2022 Tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Pendidikan Dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
12. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan;
13. Keputusan Direktur Jenderal Pendidikan Vokasi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 56/D/HK/2020 tentang Persyaratan dan Prosedur Program Diploma Dua Jalur Cepat Kerjasama dengan SMK Kejuruan dan Industri, Dunia Usaha, serta Dunia Kerja;
14. Peraturan Direktur Politeknik Negeri Malang Nomor 528 Tahun 2015 tentang Kode Etik Mahaiswa;
15. Peraturan Direktur Politeknik Negeri Malang Nomor 4 Tahun 2022 Tentang Penyelenggaraan Pembelajaran dalam Rangka Program Merdeka Belajar Kampus Merdeka di Lingkungan Politeknik Negeri Malang.

1.3 Visi dan Misi

Adapun visi penyusunan Buku Pedoman Pendidikan Polinema Tahun Akademik 2022/2023 yaitu Menjadi Lembaga Pendidikan Tinggi Vokasi yang Unggul dalam Persaingan Global. Sedangkan misi dalam penyusunan Buku Pedoman Pendidikan Polinema Tahun Akademik 2022/2023 yaitu:

1. Menyelenggarakan dan Mengembangkan Pendidikan Vokasi yang Berkualitas, Inovatif dan Berdaya Saing sesuai Kebutuhan Industri, Lembaga Pemerintah, dan Masyarakat;
2. Menyelenggarakan Penelitian Terapan dan Pengabdian Kepada Masyarakat yang Bermanfaat bagi Pengembangan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi serta Kesejahteraan Masyarakat;
3. Menyelenggarakan Sistem Pengelolaan Pendidikan dengan Berdasar pada Prinsip-prinsip Tatapamong yang Baik;
4. Menciptakan Suasana Akademik yang Kondusif untuk Meningkatkan Mutu Sumber Daya Manusia dan Pembelajaran yang Mendorong Pola Pembelajaran Seumur Hidup dan Tumbuhnya Jiwa Kewirausahaan;

- Mengembangkan Kerjasama yang Saling Menguntungkan dengan Berbagai Pihak, baik di Dalam maupun di Luar Negeri pada Bidang-Bidang yang Relevan.

1.4 Tujuan

- Menghasilkan lulusan yang unggul dan berdaya saing tinggi di tingkat regional yang berketuhanan dan memegang teguh nilai luhur ke-Indonesia-an;
- Menghasilkan penelitian tingkat nasional, regional, dan internasional, yang bermanfaat bagi pengembangan ilmu pengetahuan, teknologi, dunia usaha dan industri serta mengarah pada pencapaian publikasi ilmiah, paten, dan hak kekayaan intelektual;
- Menghasilkan pengabdian kepada masyarakat tingkat nasional yang berbasis pada teknologi terapan dan jasa untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat;
- Menghasilkan sistem manajemen pendidikan yang memenuhi prinsip-prinsip tata kelola yang baik; dan
- Menghasilkan bentuk kerjasama yang produktif dengan berbagai pihak, baik dalam maupun luar negeri.

1.5 Jurusan dan Program Studi

Polinema menyelenggarakan program pendidikan Diploma Dua (D-II), Diploma Tiga (D-III) dan Program Sarjana/ Diploma Empat (D-IV) serta program Magister Terapan (S-2 Terapan) dengan Jurusan/Program Studi sebagai berikut :

Tabel 1. Program Pendidikan D-II:

No	Jurusan	Nama Program Studi	Status Akreditasi	No SK Akreditasi
1	Teknologi Informasi	Pengembangan Perangkat Lunak Situs	--	--

Tabel 2. Program Pendidikan D-III:

No	Jurusan	Nama Program Studi	Status Akreditasi	No SK Akreditasi
1	Teknik Elektro	Teknik Elektronika	Terakreditasi Unggul	0083/SK/LAM Teknik/VD3/VIII/2022
2	Teknik Elektro	Teknik Listrik	Terakreditasi Unggul	0082/SK/LAM Teknik/VD3/VIII/2022
3	Teknik Mesin	Teknik Mesin	Terakreditasi B	420/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/II/2018
4	Teknik Mesin	Teknologi Pemeliharaan Pesawat Udara	Terakreditasi Baik	999/SK/BAN-PT/PB-PS/Dipl-III/II/2022
5	Teknik Mesin	Teknik Mesin, PSDKU - Kediri	Terakreditasi Baik	1652/SK/BAN-PT/Ak-PPK/Dipl-III/III/2022

No	Jurusan	Nama Program Studi	Status Akreditasi	No SK Akreditasi
6	Teknik Sipil	Teknologi Pertambangan	Terakreditasi Baik	11524/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/X/2021
7	Teknik Sipil	Teknologi Konstruksi Jalan, Jembatan, Dan Bangunan Air	Terakreditasi Baik	11402/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/X/2021
8	Teknik Sipil	Teknik Sipil	Terakreditasi Unggul	1303/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/III/2021
9	Teknik Sipil	Teknologi Sipil , PSDKU - Lumajang	Terakreditasi Baik	1777/SK/BAN-PT/PB-PS/Dipl-III/III/2022
10	Teknik Elektro	Teknik Telekomunikasi	Terakreditasi B	980/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/II/2021
11	Teknologi Informasi	Manajemen Informatika, PSDKU - Kediri	Terakreditasi Baik	5352/SK/BAN-PT/Ak/D3/VIII/2022
12	Teknologi Informasi	Teknologi Informasi, PSDKU - Lumajang	Terakreditasi Baik	1779/SK/BAN-PT/PB-PS/Dipl-III/III/2022
13	Teknologi Informasi	Manajemen Informatika, PSDKU - Pamekasan	Terakreditasi Baik	1592/SK/BAN-PT/PB-PS/Dipl-III/III/2022
14	Teknik Kimia	Teknik Kimia	Terakreditasi A	2083/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/Dipl-III/IV/2020
15	Akuntansi	Akuntansi	Terakreditasi A	2007/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VII/2018
16	Akuntansi	Akuntansi, PSDKU - Kediri	Terakreditasi B	1712/SK/BAN-PT/Ak-PNB/Dipl-III/III/2020
17	Akuntansi	Akuntansi, PSDKU - Lumajang	Terakreditasi Baik	1593/SK/BAN-PT/PB-PS/Dipl-III/III/2022
18	Administrasi Niaga	Administrasi Bisnis	Terakreditasi A	2084/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/Dipl-III/IV/2020

Tabel 3. Program Pendidikan D-IV:

No	Jurusan	Nama Program Studi	Status Akreditasi	No SK Akreditasi
1	Teknik Elektro	Teknik Elektronika	Terakreditasi B	3209/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/XII/2018

No	Jurusan	Nama Program Studi	Status Akreditasi	No SK Akreditasi
2	Teknik Elektro	Sistem Kelistrikan	Terakreditasi B	1099/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/IV/2018
3	Teknik Mesin	Teknik Otomotif Elektronik	Terakreditasi B	7859/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/ST/XII/2020
4	Teknik Elektro	Jaringan Telekomunikasi Digital	Terakreditasi B	6573/SK/BAN-PT/Akred/ST/X/2020
5	Teknik Elektro	Teknik Elektronika, PSDKU - Kediri	Terakreditasi Baik	1781/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/III/2022
6	Teknik Mesin	Teknik Mesin Produksi Dan Perawatan	Terakreditasi B	84/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/I/2018
7	Teknik Mesin	Teknik Mesin Produksi Dan Perawatan, PSDKU - Kediri	Terakreditasi Baik	1780/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/III/2022
8	Teknik Mesin	Teknologi Rekayasa Otomotif, PSDKU - Lumajang	Terakreditasi Baik	1778/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/III/2022
9	Teknik Mesin	Teknik Otomotif Elektronik, PSDKU - Pamekasan	Terakreditasi Baik	1775/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/III/2022
10	Teknik Sipil	Manajemen Rekayasa Konstruksi	Terakreditasi A	1227/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/ST/III/2021
11	Teknik Sipil	Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan Dan Jembatan	Terakreditasi Baik	995/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/II/2022
12	Teknologi Informasi	Teknik Informatika	Terakreditasi B	1810/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/VII/2018
13	Teknologi Informasi	Sistem Informasi Bisnis	Terakreditasi B	3674/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/X/2019
14	Teknik Kimia	Teknologi Kimia Industri	Terakreditasi B	3228/SK/BAN-PT/Akred/ST/VII I/2019
15	Akuntansi	Akuntansi Manajemen	Terakreditasi A	5047/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-IV/XII/2017
16	Akuntansi	Keuangan	Terakreditasi B	2803/SK/BAN-PT/Akred/ST/VII /2019
17	Akuntansi	Keuangan, PSDKU - Kediri	Terakreditasi Baik	1594/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/III/2022

No	Jurusan	Nama Program Studi	Status Akreditasi	No SK Akreditasi
18	Akuntansi	Akuntansi Manajemen , PSDKU Pamekasan	Terakreditasi Baik	1776/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/III/2022
19	Administrasi Niaga	Manajemen Pemasaran	Terakreditasi B	7862/SK/BAN-PT/Ak-PPJ/ST/XII/2020
20	Administrasi Niaga	Usaha Perjalanan Wisata	Terakreditasi Baik	1590/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/III/2022
21	Administrasi Niaga	Pengelolaan Arsip Dan Rekaman Informasi	Terakreditasi Baik	1591/SK/BAN-PT/PB-PS/ST/III/2022
22	Administrasi Niaga	Bahasa Inggris Untuk Komunikasi Bisnis Dan Profesional	Terakreditasi Baik	11520/SK/BAN-PT/Akred/ST/I/2022
23	Administrasi Niaga	Bahasa Inggris Untuk Industri Pariwisata	Terakreditasi B	3229/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VIII/2019

Tabel 4. Program Pendidikan Magister Terapan (S2-Terapan)

No	Jurusan	Nama Progran Studi	Status Akreditasi	No SK Akreditasi
1	Teknik Elektro	Teknik Elektro	Terakreditasi B	1595/SK/BAN-PT/Akred/M/V/2019
2	Teknik Mesin	Rekayasa Teknologi Manufaktur	Terakreditasi Baik	5474/SK/BAN-PT/Ak/MTr/VIII/2022
3	Akuntansi	Sistem Informasi Akuntansi	Terakreditasi Baik Sekali	10930/SK/BAN-PT/Akred/MT/IX/2021

1.6 Gelar Lulusan

Sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Republik Indonesia Nomer 6 Tahun 2022 tentang Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi, Gelar, dan Kesetaraan Ijazah Perguruan Tinggi Negara Lain:

Tabel 5. Gelar Lulusan Sesuai Jenjang

Jenjang	Gelar	Keterangan
Diploma II (D-II)	A.M.	Ahli Muda
Diploma III (D-III)	A.Md.z	Ahli Madya
Diploma IV (D-IV)	S.Tr.	Sarjana Terapan
Magister Terapan (S-2 Terapan)	M.Tr.	Magister Terapaan

Penggunaan gelar lulusan dalam bentuk singkatan tersebut ditulis di belakang nama penyandanginya.

1.7 Sumber Daya Manusia

Penyelenggaraan program pendidikan di Polinema didukung dengan sumber daya manusia yang profesional, yaitu :

- a. Dosen bersertifikasi pendidik dengan kualifikasi S2 dan S3, yang berasal dari lulusan perguruan tinggi dalam dan/ luar negeri.
- b. Praktisi
- c. Tenaga kependidikan (PLP, teknisi, laboran, administrasi, pustakawan) yang menunjang kelancaran proses akademis dan administratif.

Pengembangan dosen dan tenaga kependidikan dilakukan dalam rangka peningkatan mutu dengan memiliki sertifikasi, kompetensi, dan kualifikasi. Pengembangan tersebut dilaksanakan melalui berbagai cara misalnya melanjutkan studi ke jenjang yang lebih tinggi, yakni; program pelatihan, *fellowship*, *workshop*, seminar, simposium, serta pengiriman dosen ke industri untuk magang (*apprenticeship*) dan pelatihan di industri (*on the job training*).

1.8 Sarana dan Prasarana

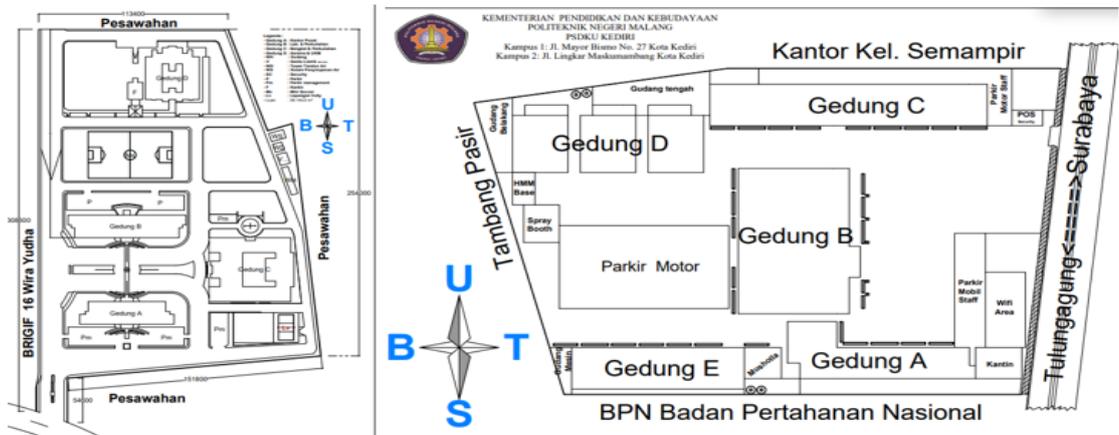
Polinema kampus utama menempati kampus yang representatif di lokasi yang sangat strategis. Kampus terletak di Jalan Soekarno-Hatta dengan luas 13,68 hektar. Di kampus tersebut terdapat berbagai fasilitas meliputi: gedung kuliah, gedung perkantoran, ruang multi media, laboratorium, bengkel, studio, perpustakaan, Gedung Sekretariat Unit Kegiatan Mahasiswa, Gedung Unit Pelaksana Teknis, Percetakan, sarana ibadah, internet/*wifi*, kantin, UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa), sarana olah raga, Graha Theater Polinema, *call center*, poliklinik, sarana transportasi, tempat parkir, Inkubator Bisnis ETU (*Entrepreneur Training Unit*) Polinema, JPC (*Job Placement Center*), Aula Pertamina, Student Center/Graha Polinema, Kantor Urusan Internasional (KUI), Ruang Theater Polinema, Masjid Raya An-Nur, hanggar dan sebagainya. Jurusan Teknik Mesin juga memiliki *safety simulator* sebagai implementasi Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3) di lingkungan Polinema. Untuk memberikan fasilitas pembelajaran yang sesuai dengan kondisi riil di industri maka setiap Jurusan di Polinema memiliki keunggulan *teaching factory* berdasarkan kompetensi yang dimiliki.

Denah kampus utama ditunjukkan pada gambar 1.



Gambar 1. Denah Kampus Utama

Di luar kampus utama terdapat 3 lokasi PSDKU yang berada di Kediri, Lumajang, dan Pamekasan. Denah kampus dari masing-masing lokasi ditunjukkan melalui gambar 2 sampai gambar 4. Sarana dan prasarana telah dibangun dan diagendakan untuk ditambah serta diperbarui dengan mempertimbangkan berbagai hal.



Gambar 2. Denah PSDKU Kediri



Gambar 3. Denah PSDKU Lumajang



Gambar 4. Denah PSDKU Pamekasan

BAB II

SISTEM PENDIDIKAN

2.1 Penyelenggaraan Pendidikan

Polinema menyelenggaraan program pendidikan Diploma II, Diploma III, Diploma IV, dan S2 Magister Terapan. Sebagai pendidikan vokasi maka penerapan mata kuliah praktik/praktikum memiliki porsi lebih tinggi dibandingkan mata kuliah teori.

Menindaklanjuti SK Direktur Jenderal Vokasi Nomor 56/D/HK/2020 maka Polinema membuka program **Diploma II** (Ahli Muda) jalur cepat/*fast track*. Program ini mendapat pengesahan melalui Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset dan Teknologi Nomor 118/D/OT/2022 dengan nama program studi baru adalah Program D II Pengembangan Perangkat (Piranti) Lunak Situs. Melalui program ini mahasiswa mendapat percepatan masa studi selama 2 semester.

Masa pendidikan program **Diploma III** (Ahli Madya) adalah 3 tahun atau 6 semester. Dalam masa studi tersebut, 5 semester digunakan untuk mengikuti kegiatan perkuliahan di kampus dan 1 semester digunakan untuk kegiatan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan penyelesaian Laporan Akhir.

Kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM) sesuai Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi, memberikan hak kepada mahasiswa untuk selama 3 semester belajar di luar program studinya. Karena kebijakan ini ditujukan pada program studi sarjana/sarjana terapan maka program **Diploma IV** (Sarjana Sains Terapan) mengatur 2 bentuk penyelenggaraan pendidikan yaitu reguler (mahasiswa tidak mengikuti MBKM) dan non reguler (mahasiswa mengikuti MBKM). Pengaturan dilakukan melalui rekonstruksi kurikulum sesuai kebijakan program studi berdasarkan ketentuan yang berlaku. Untuk implementasi di Polinema, MBKM diatur berdasarkan keputusan direktur dan dijabarkan melalui dokumen Panduan Implementasi MBKM. Masa pendidikan DIV adalah 4 tahun atau 8 semester.

Polinema menyelenggarakan pendidikan jenjang **S2 Magister Terapan** (M.Tr) sejak tahun Akademik 2016/2017 dengan program studi Teknik Elektro (MTTE). Seperti program S2 yang lain maka masa pendidikan total ditempuh 2 tahun atau 4 semester. Saat ini terdapat 3 program studi S2 yang menerima mahasiswa melalui jalur reguler dan *fast track*. Mahasiswa yang mengikuti *fast track* melaksanakan kuliah semester 1 dan 2 di program S2, dan pada waktu yang bersamaan melaksanakan kuliah semester 7 dan 8 di program D4. Jumlah SKS maksimal per semester yang dapat ditempuh oleh mahasiswa selama periode *fast track* (misal semester 1-S2 dan semester 7-D4) adalah 24 SKS.

Tabel 6. Jenjang Studi dan SKS

Jenjang	Masa Studi	SKS
Diploma II (D-II)	4 semester	72
Diploma III (D-III)	6 semester	108-120

Diploma IV (D-IV)	8 semester	144-160
Magister Terapan (S-2 Terapan)	4 semester	36-42

Untuk semua jenjang studi, setiap semester berlangsung selama 17 minggu efektif yang terbagi dalam 16 minggu tatap muka dan 1 minggu Ujian Akhir Semester (UAS), dengan pembelajaran berupa kuliah, praktik dan praktikum, workshop, responsi, tutorial, seminar atau bentuk lain yang sejenis. Perkuliahan juga wajib mendukung ketercapaian IKU 7 (kelas yang partisipatif dan kolaboratif) dengan mengimplementasikan *Project Based Learning* (PBL) dan atau *Case Method* (CM) dalam setiap mata kuliahnya.

Bobot 1 SKS untuk pembelajaran kuliah, responsi dan tutorial adalah setara dengan 50 menit tatap muka, 60 menit tugas terstruktur, dan 60 menit kegiatan mandiri. Bobot 1 SKS untuk bentuk lain adalah setara dengan 100 menit tatap muka, dan tugas mandiri 70 menit. Polinema sebagai pendidikan vokasi mengutamakan pembelajaran psikomotorik dalam bentuk Praktek Bengkel, Praktek Laboratorium, Praktek Studio dan Praktek Kerja Lapangan (PKL) dengan bobot 1 SKS setara dengan 170 menit praktikum.

Pendidikan di Polinema mewajibkan mahasiswa menempuh seluruh mata kuliah yang diprogramkan setiap semester. Sistem pembelajaran pendidikan vokasi Polinema mempunyai ciri-ciri sebagai berikut :

1. Mahasiswa menempuh semua mata kuliah yang diprogramkan dan harus lulus pada setiap semester sesuai peraturan yang berlaku.
2. Keberhasilan studi mahasiswa ditentukan berdasarkan prestasi akademik, kehadiran mengikuti perkuliahan, dan ketaatan mengikuti tata tertib.
3. Bobot SKS untuk tiap-tiap mata kuliah ditentukan atas dasar capaian pembelajaran.
4. Total SKS per semester maksimum 24 SKS.

2.2 Kurikulum

Kurikulum yang diterapkan di Polinema sesuai dengan:

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 12 tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
2. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 73 Tahun 2013 tentang Penerapan Kerangka Kualifikasi Nasional Indonesia Bidang Pendidikan Tinggi;
3. Permenristekdikti No. 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi dan Perpres Nomor 8 Tahun 2012 tentang KKN. Sedangkan untuk kurikulum dan silabus pada masing-masing jurusan/ program studi tercantum dalam lampiran Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Malang;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47);
5. Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3/M/2021 tentang Indikator Kinerja Utama Perguruan Tinggi dan Lembaga Layanan Pendidikan Tinggi di Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

Kurikulum dan silabus pada masing-masing program studi tercantum dalam lampiran Surat Keputusan Direktur Politeknik Negeri Malang. Penyusunan dan evaluasi kurikulum dijelaskan dalam dokumen Panduan Penyusunan Kurikulum, sedangkan mengenai kurikulum MBKM diatur dalam dokumen Panduan Pelaksanaan MBKM.

2.3 Pengkodean Mata Kuliah

Setiap mata kuliah diberi kode yang terdiri atas 3 huruf dan 6 angka dengan ketentuan sebagai berikut:

1. Kode mata kuliah di masing-masing program studi diawali dengan 3 huruf kapital sesuai dengan tabel 1 dan 2.
2. Digit keempat dan kelima menunjukkan dua digit angka terakhir tahun akademik
3. Digit keenam menunjukkan semester.
4. Digit ketujuh menunjukkan mata kuliah wajib atau pilihan
5. Digit kedelapan dan kesembilan menunjukkan urutan mata kuliah dalam satu semester.

Contoh : RTD221001
 RTD : Kode Program Studi
 22 : Tahun Masuk
 1 : Semester tempuh Mata Kuliah
 0 : Mata Kuliah wajib/ Pilihan (Wajib : 0, Pilihan : 1, 2 dst)
 01 : Nomor Urut Mata Kuliah

Tabel 7. Kode Program Studi

JURUSAN	PROGRAM STUDI	KODE PROGRAM STUDI
TEKNIK ELEKTRO	D-III T. Elektronika	REC
	D-III T. Listrik	REL
	D-III T. Telekomunikasi	RTT
	D-IV Sistem Kelistrikan	RSK
	D-IV Jaringan Telekomunikasi Digital	RTD
	D-IV T. Elektronika	RTE
	S-2 Teknik Elektro	MTE
	D-IV Teknik Elektronika, PSDKU - Kediri	KTE
TEKNIK MESIN	D-III T. Mesin	RME
	D-IV T. Otomotif Elektronik	ROE
	D-IV T. Mesin Produksi Dan Perawatan	RTP
	D-III Teknik Mesin, Kediri	KME
	S-2 Rekayasa Teknologi Manufaktur	MTM
	D-III Teknik Pemeliharaan Pesawat Udara	RPP
	D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif - PSDKU Lumajang	LRO

JURUSAN	PROGRAM STUDI	KODE PROGRAM STUDI
	D-IV Teknik Mesin Produksi dan Perawatan - PSDKU Kediri	KTP
	D-IV Teknik Otomotif Elektronik - PSDKU Pamekasan	PTO
TEKNIK SIPIL	D-III T. Sipil	RSI
	D-IV Manajemen Rekayasa Konstruksi	RMK
	D-III Teknologi Konstruksi Jalan, Jembatan, dan Bangunan Air	RJA
	D-III T. Pertambangan	RTB
	D-IV Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	RJJ
	D-III Teknologi Sipil - PSDKU Lumajang	LSI
TEKNIK KIMIA	D-III T. Kimia	RKM
	D-IV Teknologi Kimia Industri	RKI
AKUNTANSI	D-III Akuntansi	AKT
	D-IV Akuntansi Manajemen	AKM
	D-IV Keuangan	KEU
	S2 S-2 Sistem Informasi Akuntansi	MTA
	D-III Akuntansi, Kediri	KKT
	D-III Akuntansi - PSDKU Lumajang	LAK
	D-IV Keuangan - PSDKU Kediri	KKE
	D-IV Akuntansi Manajemen - PSDKU Pamekasan	PAM
TEKNOLOGI INFORMASI	D-IV T. Informatika	RTI
	D-III Manajemen Informatika - PSDKU Kediri	KIF
	D-III Teknologi Informasi - PSDKU Lumajang	LIF
	D-III Manajemen Informatika - PSDKU Pamekasan	PMI
	D-IV Sistem Informasi Bisnis	SIB
	D-II Pengembangan Perangkat (Piranti) Lunak Situs	PPL
ADMINISTRASI	D-III Administrasi Bisnis	AAB
	D-IV Manajemen Pemasaran	AAP
	D-IV Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi	ANK
	D-III Bahasa Inggris	ING
	D-IV Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	IBP
	D-IV Bahasa Inggris untuk Industri Pariwisata	IIP
	D-IV Usaha Perjalanan Wisata	UPW

2.4 Proses Pembelajaran

- a. Pelaksanaan Proses Pembelajaran melalui tahapan Penetapan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian, dan Peningkatan mutu pembelajaran (siklus PPEPP).
- b. Pelaksanaan proses pembelajaran mengacu pada kurikulum dan Rencana Pembelajaran Semester (RPS) yang disusun oleh dosen, disahkan oleh program studi.

- c. Pelaksanaan proses pembelajaran dititikberatkan pada peningkatan pengetahuan, keterampilan dan karakter dalam ekosistem industri.
- d. Pelaksanaan proses pembelajaran dilakukan dalam bentuk: ceramah, seminar, diskusi, praktikum, pengerjaan tugas mandiri dan kelompok, studi lapangan atau melakukan Praktik Kerja Lapangan (PKL) di industri maupun pelaksanaan kegiatan yang sesuai dengan 8 pilar pada MBKM.
- e. Pelaksanaan proses pembelajaran, masing-masing jurusan/program studi dibantu oleh Kelompok Pengajar.

2.5 Jadwal Perkuliahan, Praktikum dan Praktek Kerja Lapangan

Pelaksanaan perkuliahan diatur dalam SK Direktur dan diturunkan kepada masing-masing Jurusan, dengan ketentuan umum sebagai berikut :

- a. Dilaksanakan mulai hari Senin sampai dengan Jum'at mulai pukul 07.00 dan berakhir maksimal pukul 20.00 WIB.
- b. Jadwal kuliah diatur oleh masing-masing jurusan/ program studi berdasarkan kalender akademik Polinema yang berlaku.

2.6 Ketidakhadiran Mahasiswa

2.6.1 Alasan Ketidakhadiran

2.6.1.1 Sakit

- a. Jika satu hari sakit tanpa surat dokter harus ada surat keterangan tertulis.
- b. Tidak hadir **lebih dari 1 (satu) hari** karena sakit harus menyerahkan surat keterangan dokter yang diberikan selambat-lambatnya 2 (dua) hari kerja sejak tidak hadir karena sakit.
- c. Meninggalkan kuliah karena sakit pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan mengisi form yang tersedia.

2.6.1.2 Izin

- a. Tidak hadir 1 (satu) hari atau lebih karena ada kepentingan harus ada surat keterangan.
- b. Meninggalkan kuliah karena izin pada saat perkuliahan berlangsung harus minta izin dosen yang bersangkutan dengan mengisi form yang tersedia.

2.6.1.3 Alpa

- a. Tidak hadir tanpa izin atau
- b. Terlambat hadir lebih dari 15 menit atau
- c. Meninggalkan pelajaran tanpa izin dosen yang bersangkutan
- d. Tidak hadir karena sakit lebih dari satu hari tanpa surat keterangan dokter.

2.6.1.4 Dispensasi

- a. Mahasiswa mendapatkan dispensasi karena ada tugas dari institusi atas persetujuan Pimpinan Polinema dan atau Pimpinan Jurusan.
- b. Mahasiswa harus menyerahkan surat tugas atau surat dispensasi ke Jurusan dan Program Studi sebelum pelaksanaan.
- c. Mahasiswa yang bersangkutan dianggap hadir.

2.6.2 Sanksi Ketidakhadiran

2.6.2.1 Akademik

Bentuk sanksi akademis dapat berupa peringatan tertulis hingga putus studi.

- d. Peringatan tertulis diberikan secara berjenjang sesuai dengan jumlah waktu ketidakhadiran karena alpa dalam kurun waktu satu semester dengan ketentuan sebagai berikut:
 - 1.) Tidak hadir karena alpa mencapai 18 jam atau lebih mendapat Surat Peringatan I (SP I).
 - 2.) Tidak hadir karena alpa mencapai 36 jam atau lebih mendapat Surat Peringatan II (SP II).
 - 3.) Tidak hadir karena alpa mencapai 47 jam atau lebih mendapat Surat Peringatan III (SP III).
- e. Putus studi (PS) diberikan apabila ketidakhadiran karena alpa mencapai 56 jam atau lebih, kecuali untuk mahasiswa tingkat akhir diberikan sanksi terminal.

2.6.2.2 Kompensasi

- a. Kompensasi merupakan penggantian waktu yang dibebankan kepada mahasiswa atas ketidakhadirannya karena alpa.
- b. Kompensasi tidak menghapuskan jumlah ketidakhadiran sesuai dengan sub-bab 2.6.1.
- c. Pelaksanaan kompensasi diatur oleh jurusan, diharapkan berimplikasi terhadap peningkatan pengetahuan, keterampilan, kedisiplinan, dan loyalitas almamater.
- d. Kompensasi tidak boleh digantikan dalam bentuk uang atau barang.
- e. Besarnya kompensasi ditentukan berdasarkan jumlah jam alpa dikalikan dua.
- f. Kompensasi dilaksanakan setelah jam pelajaran resmi berakhir atau pada saat liburan dan pelaksanaan serta bentuk kompensasi dan sanksi bagi yang tidak melaksanakan kompensasi ditentukan oleh jurusan. Bilamana kompensasi tidak dilaksanakan pada semester yang sama maka jumlah kompensasi dikalikan dua pada semester berikutnya dan demikian seterusnya.

2.6.3 Batas Maksimum Ketidakhadiran

- a. Jumlah kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin dan alpa yang mencapai 52 jam dalam satu semester, mahasiswa akan mendapatkan surat pemberitahuan.
- b. Jumlah ketidakhadiran terus-menerus karena sakit yang mencapai 76 jam atau lebih dalam 1 semester, mahasiswa dinyatakan putus studi atau cuti akademik bagi yang mengajukan.
- c. Jumlah ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa yang mencapai 76 jam atau lebih dalam 1 semester, mahasiswa dinyatakan lulus dengan predikat percobaan selama 3 bulan.
- d. Jumlah kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa yang mencapai 114 jam atau lebih dalam 1 tahun akademik akan diberikan surat pemberitahuan.
- e. Jumlah kumulatif ketidakhadiran karena sakit, izin, dan alpa yang mencapai 152 jam atau lebih dalam 1 tahun akademik, dinyatakan:
 - 1.) Putus studi dari Polinema bagi mahasiswa tingkat 1 dan 2 (untuk D III) serta tingkat 1-3 (untuk D IV) (kecuali mengajukan surat cuti akademik).
 - 2.) Terminal bagi mahasiswa tingkat 3 (untuk D III), dan tingkat 4 (untuk D IV)

2.7 Evaluasi Hasil Belajar Mahasiswa

- a. Tujuan
 - Mendapatkan informasi ketercapaian tujuan pembelajaran yang telah dirumuskan dalam RPS.
 - Mengetahui kemajuan belajar mahasiswa yang akan dilaporkan kepada orang tua.
- b. Evaluasi dapat dilaksanakan dalam bentuk observasi, partisipasi, unjuk kerja, tes tertulis, tes daring dan tes lisan yang akan diatur dalam Rencana Pembelajaran Semester.
- c. Evaluasi hasil belajar mahasiswa mencakup: Tugas Terstruktur/Kuis/Tutorial/Tes Harian, Presentasi, Seminar, Pratikum, UTS, UAS yang bentuk evaluasinya disesuaikan dengan mata kuliah dan digunakan untuk penilaian penguasaan pengetahuan, keterampilan umum, dan keterampilan khusus yang dilakukan dengan memilih satu atau kombinasi dari berbagai teknik dan instrumen penilaian.
- d. Perhitungan nilai akhir semester diperoleh dari 2 nilai yang dikumpulkan saat tengah semester dan 2 nilai berikutnya pada saat akhir semester sehingga total dalam 1 semester dosen harus mengunggah 4 nilai.
- e. Dosen pengampu matakuliah harus mengunggah hasil penilaian melalui SIAKAD selambat-lambatnya 2 minggu setelah pelaksanaan ujian akhir semester.
- f. Ujian diselenggarakan 2 kali tiap semester, yaitu ujian tengah semester (UTS) dan ujian akhir semester (UAS).
- g. Penyelenggaraan (UTS) tidak terjadwal tetapi diatur dan dikoordinasi oleh jurusan/program studi. Penyerahan nilai UTS sesuai dengan kalender akademik.
- h. Penyelenggaraan UAS dilaksanakan secara terjadwal yang diatur dan dikoordinasi oleh jurusan/program studi sesuai dengan kalender akademik.

2.7.1 Tata Tertib UAS

- a. Tata tertib pelaksanaan ujian semester:
 - Telah memenuhi kewajiban pembayaran UKT.
 - Hadir tepat pada waktu yang ditentukan.
 - Menunjukkan Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) yang masih berlaku pada saat UAS.
 - Menandatangani daftar hadir pada saat UAS.
 - Dilarang melakukan kecurangan selama ujian berlangsung.
 - Hal-hal lain diatur oleh jurusan masing-masing.
- b. Pelanggaran tata tertib diatas dikenakan sanksi yang diatur oleh jurusan.

2.8 Sistem Penilaian

2.8.1 Nilai Akhir

Nilai Akhir adalah nilai angka untuk masing-masing mata kuliah hasil dari beberapa kali evaluasi mata kuliah yang bersangkutan. Nilai Akhir ditentukan dengan rumus sebagai berikut:

$$NA = \frac{\sum_{i=1}^n f_i x_i}{\sum_{i=1}^n f_i}$$

dengan

NA = nilai akhir

f_i = bobot ke - i

x_i = nilai ke - i

Nilai akhir akan dikonversikan ke nilai mutu yang berupa nilai huruf dan nilai setara dengan ketentuan sebagai berikut:

Tabel 8. Konversi Nilai

Nilai Angka	Nilai Mutu		
	Nilai Huruf	Nilai Setara	Kualifikasi
$80 < N \leq 100$	A	4	Sangat Baik
$73 < N \leq 80$	B+	3,5	Lebih dari Baik
$65 < N \leq 73$	B	3	Baik
$60 < N \leq 65$	C+	2,5	Lebih dari Cukup
$50 < N \leq 60$	C	2	Cukup
$39 < N \leq 50$	D	1	Kurang
$N \leq 39$	E	0	Gagal

2.8.2 Indek Prestasi Semester (IPS)

Indek Prestasi Semester adalah nilai rata-rata akhir semester dari gabungan mata kuliah yang ditempuh pada semester yang bersangkutan. Indek Prestasi Semester dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan SKS mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil dalam satu semester.

2.8.3 Indek Prestasi Kumulatif (IPK)

Indek Prestasi Kumulatif adalah nilai rata-rata akhir studi dari gabungan mata kuliah yang ditempuh selama studi yang bersangkutan. Indek Prestasi Kumulatif dihitung dengan cara menjumlahkan perkalian antara nilai huruf setiap mata kuliah yang ditempuh dan SKS mata kuliah bersangkutan dibagi dengan jumlah sks mata kuliah yang diambil yang telah ditempuh

2.9 Yudisium

Yudisium merupakan keputusan rapat jurusan/program studi untuk menetapkan nilai dan status kelulusan mahasiswa. Sedangkan untuk status putus studi mahasiswa ditetapkan oleh Direktur Polinema berdasarkan pertimbangan yang diberikan oleh program studi. Untuk keperluan pelaksanaan yudisium maka penyerahan nilai tengah semester dan akhir semester di jurusan/program studi diserahkan ke bagian akademik sesuai kalender akademik. Yudisium dilaksanakan pada :

- Tengah Semester:** yudisium tengah semester untuk menentukan status kelulusan bagi mahasiswa yang lulus percobaan pada semester sebelumnya.
- Akhir Semester:** yudisium akhir semester untuk menentukan status kelulusan mahasiswa di akhir semester.

2.10 Evaluasi Akhir Studi

Evaluasi akhir studi merupakan evaluasi yang dilaksanakan pada akhir masa studi mahasiswa setelah mahasiswa mengikuti sidang tugas akhir. Nilai yang

dievaluasi merupakan akumulasi nilai seluruh semester. Jika IPK yang diperoleh mendapatkan IPK minimal 2,00 maka mahasiswa dinyatakan lulus.

2.11 Status Akademik

2.11.1 Lulus Semester

- a. Mahasiswa dinyatakan lulus semester (L) bila Indeks Prestasi Semester (IPS) minimal sama dengan 2,00 dengan syarat:
 - 1.) Nilai mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan tidak kurang dari C.
 - 2.) Jumlah nilai D tidak lebih dari 1 untuk mata kuliah praktek/praktikum
 - 3.) Tidak terdapat nilai E.
- b. Mahasiswa dinyatakan lulus semester dengan masa percobaan setengah semester (L**) apabila terpenuhi syarat butir 2.11.1 (a) pada sub-bab 2.11 ditambah dengan salah satu atau lebih ketentuan berikut:
 - 1.) Mendapat surat peringatan III.
 - 2.) Jumlah nilai D lebih dari 3 mata kuliah .

2.11.2 Tidak Lulus Semester

- a. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus di akhir semester apabila memenuhi salah satu atau lebih ketentuan berikut:
 - 1.) IPS kurang dari 2,00.
 - 2.) Terdapat nilai E.
 - 3.) Nilai mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan kurang dari C.
 - 4.) Jumlah nilai D lebih dari 1 untuk mata kuliah praktek/pratikum .
 - 5.) Dua kali berturut-turut lulus semester dengan status lulus percobaan.
 - 6.) Tidak mengajukan cuti akademik
- b. Mahasiswa dinyatakan tidak lulus pada tengah semester apabila dalam evaluasi masa percobaan setengah semester terdapat salah satu atau lebih ketentuan berikut:
 - 1.) IPS kurang dari 2,00.
 - 2.) Terdapat nilai E.
 - 3.) Terdapat nilai kurang dari C pada salah satu mata kuliah untuk mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan.
 - 4.) Jumlah nilai D lebih dari 1 untuk mata kuliah praktek/pratikum
 - 5.) Terdapat nilai D lebih dari 3 mata kuliah.

2.11.3 Terminal

Terminal adalah penundaan masa studi yang diberikan kepada mahasiswa semester V atau semester VI untuk mahasiswa D-III, dan semester VII atau VIII untuk mahasiswa D-IV, sesuai peraturan akademik dengan ketentuan sebagai berikut :

- a. Terminal hanya diberikan **satu kali** selama masa studi, dan hanya diberikan bagi mahasiswa yang belum pernah cuti akademik.
- b. Mahasiswa harus mengulang semua mata kuliah dalam semester yang sama pada tahun berikutnya, sesuai dengan kurikulum yang berjalan pada tahun akademik setelah terminal.
- c. Mahasiswa yang terminal karena ada mata kuliah selain Laporan Akhir atau Skripsi yang belum lulus atau belum selesai maka yang bersangkutan harus mengulang seluruh mata kuliah pada semester terakhir.
- d. Mahasiswa yang melakukan terminal tetap diwajibkan melakukan daftar ulang.

- e. Mahasiswa dengan status Terminal dan tidak melakukan daftar ulang sampai batas waktu yang ditentukan dianggap mengundurkan diri.
- f. Mahasiswa dinyatakan terminal bila memenuhi salah satu atau lebih ketentuan berikut:
 - a. IPS kurang dari 2,00;
 - b. Terdapat nilai E;
 - c. Terdapat nilai kurang dari C pada salah satu mata kuliah Agama, Pancasila, Kewarganegaraan, dan Laporan akhir;
 - d. Jumlah nilai D lebih dari 1 untuk mata kuliah praktek/praktikum;
 - e. Jumlah nilai D lebih dari 3 mata kuliah.

2.11.4 Putus Studi

- a. Mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus studi pada yudisium akhir semester dan tidak mengajukan cuti akademik sampai dengan 2 minggu setelah yudisium, dinyatakan putus studi.
- b. Mahasiswa dinyatakan putus studi karena ketidakhadiran dengan mengacu pada sub bab 2.6.2.1 butir b dan sub bab 2.6.3 butir e 1).

2.11.5 Cuti Akademik

Cuti akademik adalah penundaan mengikuti kegiatan akademik atas permohonan mahasiswa dalam jangka waktu satu (1) tahun dengan izin Direktur disertai dengan alasan-alasan yang kuat diketahui oleh orang tua/wali mahasiswa yang bersangkutan dan Ketua Jurusan. Cuti akademik berlaku untuk seluruh mahasiswa dengan ketentuan:

- a. Cuti akademik yang dilakukan sebelum akhir semester, harus mengulang semua mata kuliah mulai awal semester yang sama pada tahun berikutnya.
- b. Cuti akademik dapat diberikan pada mahasiswa yang dinyatakan tidak lulus studi pada yudisium akhir semester tetapi mengajukan cuti akademik sampai dengan 2 minggu setelah yudisium. Mahasiswa yang bersangkutan harus mengulang pada semester yang dinyatakan tidak lulus.
- c. Cuti akademik yang dilakukan setelah semester berakhir, bisa langsung menempuh semester di atasnya pada tahun berikutnya, jika pada yudisium dinyatakan lulus.
- d. Cuti akademik diberikan hanya satu (1) kali selama masa studi di Polinema, dan cuti akademik dihitung sebagai masa studi. Masa studi maksimum untuk D-II *fast track* adalah 1 tahun, D-III adalah 5 tahun dan untuk D-IV adalah 7 tahun, sedangkan untuk S2 adalah 4 tahun
- e. Mahasiswa berstatus Cuti Akademik dengan jalur masuk SNMPTN, SNMPN, SBMPTN, SBMPN dibebaskan dari kewajiban membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT)
- f. Mahasiswa berstatus Cuti Akademik dikenakan kewajiban membayar Uang Kuliah Tunggal (UKT) bagi Mahasiswa Asing, Mahasiswa Kelas Internasional dan Double Degree, Mahasiswa yang masuk melalui jalur Kelas Kerjasama, dan Mahasiswa yang masuk melalui seleksi mandiri.

2.11.6 Lulus Akhir Studi

Mahasiswa dinyatakan lulus akhir studi apabila indek prestasi kumulatif (IPK) minimal adalah 2,00 untuk Program Diploma, dan 3,00 untuk Program Magister Terapan.

2.12 Predikat Kelulusan

Predikat kelulusan dengan pujian ditentukan dengan memperhatikan IPK dan masa studi. Khusus untuk mahasiswa yang pernah cuti akademik atau terminal,

predikat kelulusan maksimal adalah sangat memuaskan. Dasar penentuan predikat kelulusan adalah sebagaimana Tabel 9 berikut:

Tabel 9. Predikat Kelulusan

Predikat Kelulusan	IPK D-II, D-III, dan D-IV	IPK Magister Terapan
Lulus Dengan Pujian	3,51 - 4,00	3,76 - 4,00
Lulus Sangat Memuaskan	3,01 - 3,50	3,51 - 3,75
Lulus Memuaskan	2,76 - 3,00	3,00 - 3,50
Lulus	2,00 - 2,75	-

BAB III

TATA TERTIB KEHIDUPAN KAMPUS

3.1 Tingkat Pelanggaran Tata Tertib beserta Klasifikasinya

Untuk mendorong agar mahasiswa menjaga ketertiban dan kedisiplinan di lingkungan kampus diperlukan tata tertib kehidupan kampus.

3.1.1 Tingkat Pelanggaran

Adapun tingkat pelanggaran ditentukan sebagai berikut:

1. Tingkat I, yaitu pelanggaran sangat berat
2. Tingkat II, yaitu pelanggaran berat
3. Tingkat III, yaitu pelanggaran cukup berat
4. Tingkat IV, yaitu pelanggaran sedang
5. Tingkat V, yaitu pelanggaran ringan

3.1.2. Klasifikasi Pelanggaran Tata Tertib

Tabel 10 berikut adalah jenis-jenis pelanggaran tata tertib yang disajikan dalam bentuk tabel Pelanggaran dan Tingkat Pelanggaran.

Tabel 10. Klasifikasi Tingkat Pelanggaran

No.	Pelanggaran	Tingkat
1	Berkomunikasi dengan tidak sopan, baik tertulis atau tidak tertulis kepada mahasiswa, dosen, karyawan, atau orang lain	V
2	Berbusana tidak sopan dan tidak rapi. Yaitu antara lain adalah: berpakaian ketat, transparan, memakai <i>t-shirt</i> (baju kaos tidak berkerah), <i>tank top</i> , <i>hipster</i> , <i>you can see</i> , rok mini, <i>backless</i> , celana pendek, celana tiga per empat, <i>legging</i> , model celana atau baju koyak, sandal, sepatu sandal di lingkungan kampus	IV
3	Mahasiswa laki-laki berambut tidak rapi, gondrong yaitu panjang rambutnya melewati batas alis mata di bagian depan, telinga di bagian samping atau menyentuh kerah baju di bagian leher	IV
4	Mahasiswa berambut dengan model <i>punk</i> , dicat selain hitam dan/ atau <i>skinned</i> .	IV
5	Makan, atau minum di dalam ruang kuliah/ laboratorium/ bengkel.	IV
6	Melanggar peraturan/ ketentuan yang berlaku di Polinema baik di Jurusan/ Program Studi	III
7	Tidak menjaga kebersihan di seluruh area Polinema	III
8	Membuat kegaduhan yang mengganggu pelaksanaan perkuliahan atau praktikum yang sedang berlangsung.	III

No.	Pelanggaran	Tingkat
9	Merokok di luar area kawasan merokok	III
10	Bermain kartu, <i>game online</i> di area kampus	III
11	Mengotori atau mencoret-coret meja, kursi, tembok, dan lain-lain di lingkungan Polinema	III
12	Bertingkah laku kasar atau tidak sopan kepada mahasiswa, dosen, dan/atau karyawan.	III
13	Merusak sarana dan prasarana yang ada di area Polinema	II
14	Tidak menjaga ketertiban dan keamanan di seluruh area Polinema (misalnya: parkir tidak pada tempatnya, konvoi selebrasi wisuda dll)	II
15	Melakukan pengotoran/ pengrusakan barang milik orang lain termasuk milik Politeknik Negeri Malang	II
16	Mengakses materi pornografi di kelas atau area kampus	II
17	Membawa dan/atau menggunakan senjata tajam dan/atau senjata api untuk hal kriminal	II
18	Melakukan perkelahian, serta membentuk geng/ kelompok yang bertujuan negatif.	II
19	Melakukan kegiatan politik praktis di dalam kampus	II
20	Melakukan tindakan kekerasan atau perkelahian di dalam kampus.	II
21	Melakukan penyalahgunaan identitas untuk perbuatan negatif	II
22	Mengancam, baik tertulis atau tidak tertulis kepada mahasiswa, dosen, dan/atau karyawan.	II
23	Mencuri dalam bentuk apapun	I/ II
24	Melakukan kecurangan dalam bidang akademik, administratif, dan keuangan.	I/ II
25	Melakukan pemerasan dan/atau penipuan	I/ II
26	Melakukan pelecehan dan/atau tindakan asusila dalam segala bentuk di dalam dan di luar kampus	I/ II
27	Berjudi, mengkonsumsi minum-minuman keras, dan/ atau bermabuk-mabukan di lingkungan dan di luar lingkungan Kampus Polinema	I/ II
28	Mengikuti organisasi dan atau menyebarkan faham-faham yang dilarang oleh Pemerintah.	I/ II

No.	Pelanggaran	Tingkat
29	Melakukan pemalsuan data / dokumen / tanda tangan.	I/ II
30	Melakukan plagiarasi (<i>copy paste</i>) dalam tugas-tugas atau karya ilmiah	I/ II
31	Tidak menjaga nama baik Polinema di masyarakat dan/ atau mencemarkan nama baik Polinema melalui media apapun	I
32	Melakukan kegiatan atau sejenisnya yang dapat menurunkan kehormatan atau martabat Negara, Bangsa dan Polinema.	I
33	Menggunakan barang-barang psikotropika dan/ atau zat-zat Adiktif lainnya	I
34	Mengedarkan serta menjual barang-barang psikotropika dan/ atau zat-zat Adiktif lainnya	I
35	Terlibat dalam tindakan kriminal dan dinyatakan bersalah oleh Pengadilan	I

3.2 Akumulasi Sanksi Pelanggaran

Perbuatan / tindakan pelanggaran Tata Tertib Kehidupan Kampus akan diakumulasikan untuk setiap kategori pelanggaran dan berlaku sepanjang mahasiswa masih tercatat sebagai mahasiswa di Polinema.

- Apabila pelanggaran tingkat V dilakukan 3 (tiga) kali maka klasifikasi pelanggaran tersebut ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat IV.
- Apabila pelanggaran tingkat IV dilakukan 3 (tiga) kali maka klasifikasi pelanggaran tersebut ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat III.
- Apabila pelanggaran tingkat III dilakukan 3 (tiga) kali maka klasifikasi pelanggaran tersebut ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat II.
- Apabila pelanggaran tingkat II dilakukan 3 (tiga) kali maka klasifikasi pelanggaran tersebut ditingkatkan menjadi pelanggaran tingkat I.

3.3 Sanksi Pelanggaran

Berikut adalah sanksi yang diberikan berdasarkan tingkat pelanggarannya:

- Sanksi atas pelanggaran Tingkat V yang dilakukan oleh mahasiswa berupa: Teguran lisan disertai dengan surat pernyataan tidak mengulangi perbuatan tersebut, dibubuhi materai, ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan DPA;
- Sanksi atas pelanggaran Tingkat IV yang dilakukan oleh mahasiswa berupa: Teguran tertulis disertai dengan surat pernyataan tidak mengulangi perbuatan tersebut, dibubuhi materai, ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan DPA;
- Sanksi atas pelanggaran Tingkat III yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:
 - Membuat surat pernyataan tidak mengulangi perbuatan tersebut, dibubuhi materai, ditandatangani mahasiswa yang bersangkutan dan DPA;
 - Melakukan tugas khusus, misalnya bertanggungjawab untuk memperbaiki atau membersihkan kembali, dan tugas-tugas lainnya.

4. Sanksi atas pelanggaran Tingkat II yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:
 - a. Dikenakan penggantian kerugian atau penggantian benda/barang semacamnya dan/atau;
 - b. Melakukan tugas layanan sosial dalam jangka waktu tertentu dan/atau;
 - c. Diberikan nilai D pada mata kuliah terkait saat melakukan pelanggaran.
5. Sanksi atas pelanggaran tingkat I yang dilakukan oleh mahasiswa berupa:
 - a. Dinonaktifkan (Cuti Akademik/ Terminal) selama dua semester dan/atau;
 - b. Diberhentikan sebagai mahasiswa.
6. Pemberian sanksi dan mekanisme ditetapkan dalam peraturan tersendiri.

BAB IV

TUGAS AKHIR

4.1 Pengertian

Tugas akhir adalah hasil dari suatu pelaksanaan penelitian mahasiswa di akhir masa studi untuk pemecahan masalah tertentu dengan menggunakan kaidah yang berlaku dalam bidang ilmu tersebut. Tugas akhir juga merupakan penelitian karya ilmiah yang diajukan dan dikerjakan oleh mahasiswa, menjadi salah satu bentuk ketuntasan belajar serta merupakan persyaratan untuk mendapatkan gelar sesuai jenjang pendidikan.

Tugas akhir untuk program D-II dan D-III disebut **Laporan Akhir**, untuk Program Sarjana Terapan D IV disebut **Skripsi**. sedangkan untuk jenjang S2 disebut dengan **Tesis**. Detail pelaksanaan tugas akhir sesuai dengan ketentuan yang disepakati oleh tiap program studi sesuai panduan tugas akhir masing-masing, berdasarkan aturan yang berlaku.

4.2 Sifat dan Tujuan

- a. Sifat
Wajib dikerjakan oleh setiap mahasiswa semester akhir dan mempunyai kedudukan sama dengan mata kuliah teori maupun praktik;
- b. Tujuan
Mahasiswa dapat menerapkan pengetahuan dan keterampilan sesuai dengan bidang keahliannya.

4.3 Materi

- a. Sesuai dengan bidang keilmuan jurusan/program studi
- b. Aktual, terapan, dan bukan merupakan plagiasi.
- c. Penyusunan tugas akhir harus mengacu pada Buku Panduan Tugas Akhir Program Studi
- d. Program kewirausahaan dan karya ilmiah mahasiswa dapat dipertimbangkan menjadi salah satu materi Tugas Akhir bila sesuai dengan Capaian Pembelajaran Lulusan (CPL) program studi.

4.4 Pelaksanaan

- a. Tugas akhir dilaksanakan pada semester akhir.
- b. Bentuk dan tahapan pelaksanaan Tugas Akhir diatur oleh masing-masing jurusan.
- c. Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir diatur oleh masing-masing program studi.

4.5 Persyaratan Mendaftar Ujian Tugas Akhir

- a. Surat Keterangan Lunas Administrasi (SKLA)
- b. Data diri dan foto untuk ijazah sudah dinyatakan valid

4.6 Dosen Pembimbing dan Penguji

- a. Untuk jenjang diploma, pembimbing dan atau penguji minimal memiliki jabatan fungsional Asisten Ahli yang sesuai dengan rumpun ilmu yang dibahas
- b. Untuk jenjang magister terapan, pembimbing dan atau penguji minimal memiliki jabatan fungsional Lektor yang sesuai dengan rumpun ilmu yang dibahas

- c. Jumlah pembimbing disesuaikan dengan kebutuhan tiap angkatan di program studi tersebut
- d. Selain dosen, pembimbing dan penguji yang kompeten dapat berasal dari institusi lain (industri, asosiasi profesi, dan sebagainya).

4.7 Pelaksana Ujian

- e. Susunan panitia penyelenggaraan ujian Tugas Akhir disesuaikan dengan kebutuhan jurusan/program studi yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Direktur.
- f. Pelaksana ujian Tugas Akhir terdiri atas majelis penguji dan panitia yang ditentukan oleh Direktur atas usulan Ketua Jurusan.
- g. Majelis penguji terdiri atas:
 - 1) Ketua Majelis, dijabat oleh Ketua Jurusan
 - 2) Sekretaris Majelis, dijabat oleh Sekretaris Jurusan,
 - 3) Anggota Majelis, dijabat oleh Dosen.
 - 4) Apabila Ketua Majelis dan atau Sekretaris Majelis berhalangan, maka Direktur menunjuk penggantinya.
- h. Panitia Pelaksana terdiri atas:
 - 1) Ketua Pelaksana, dijabat oleh Ketua Program Studi.
 - 2) Wakil Ketua, dijabat oleh Dosen.
 - 3) Sekretaris, dijabat oleh Dosen.
 - 4) Seksi-seksi bidang, dijabat oleh Dosen.

4.8 Uraian Tugas Pelaksana Ujian

- i. Panitia:
 - 1) Membantu jurusan/program studi dalam pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir;
 - 2) Membuat laporan pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir.
- j. Ketua Majelis:
 - 1) Memimpin sidang majelis penguji;
 - 2) Mengumumkan hasil ujian Tugas Akhir;
 - 3) Bertanggung jawab atas pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir.
- k. Sekretaris Majelis:
 - 1) Membantu Ketua Majelis;
 - 2) Mencatat hal-hal yang dianggap perlu dalam pelaksanaan kegiatan Tugas Akhir;
 - 3) Membuat berita acara ujian Tugas Akhir.
- l. Penguji:
 - 1) Penguji, bertugas menguji dan memberikan nilai ujian Tugas Akhir;
 - 2) Penguji saksi, bertugas memberikan penjelasan pada sidang majelis atas pelaksanaan ujian yang disaksikannya bila dianggap perlu, dan bertindak sebagai moderator serta menandatangani berita acara ujian Tugas Akhir.
- m. Pembimbing:
 - 1) Membimbing mahasiswa dalam penyelesaian Tugas Akhir;
 - 2) Memberi nilai bimbingan Tugas Akhir;
 - 3) Mempersiapkan mahasiswa dalam menghadapi ujian Tugas Akhir.

4.9 Jadwal Ujian

- a. Jadwal pelaksanaan ujian Tugas Akhir ditetapkan oleh jurusan
- b. Pelaksanaan ujian Tugas Akhir dijadwalkan dalam maksimal 3 tahap
- c. Batas waktu ujian Tugas Akhir maksimal 4 minggu setelah akhir semester ganjil dan maksimal 8 minggu setelah akhir semester genap.
- d. Revisi Tugas Akhir paling lambat dikumpulkan 4 minggu setelah pelaksanaan ujian.
- e. Pelanggaran atas poin (d) maka mahasiswa diwajibkan mengulang ujian.
- f. Hal-hal yang belum diatur dalam pelaksanaan ujian Tugas Akhir diatur oleh Direktur dengan usulan jurusan/program studi.

4.10 Penilaian

- a. Nilai Tugas akhir terdiri dari:
 - 1) Nilai bimbingan adalah nilai yang diberikan oleh pembimbing Tugas Akhir.
 - 2) Nilai ujian lisan adalah nilai yang diberikan oleh penguji Tugas Akhir.
- b. Kriteria penilaian bimbingan dan ujian Tugas Akhir diatur oleh jurusan/program studi.

4.11 Kewajiban Penulisan dalam Jurnal

Mahasiswa jenjang D-IV dan S-2 diwajibkan membuat artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal sesuai dengan ketentuan yang dikeluarkan oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Ristek dan Teknologi

4.12 Status Kelulusan

- a. Mahasiswa dinyatakan lulus dalam ujian Tugas Akhir bila sudah ditetapkan lulus dalam yudisium.
- b. Mahasiswa yang tidak lulus dalam ujian Tugas Akhir dan belum lulus di semester tersebut, dapat menyelesaikan pada semester berikutnya sampai batas maksimal masa studi dengan status mahasiswa aktif.

BAB V

DOSEN PEMBINA

Dosen pembina berperan dalam pembinaan mahasiswa dalam bidang akademik dan non akademik. Dosen pembina terdiri Dosen Pembina Akademik dan Dosen Pembina Kemahasiswaan.

5.1 Dosen Pembina Akademik

Dosen Pembina Akademik (DPA) adalah dosen Polinema yang diberi tugas serta tanggung jawab untuk membantu dan membimbing mahasiswa agar dapat mengembangkan potensinya secara optimal sehingga dapat menyelesaikan studi sesuai dengan waktu yang ditentukan.

5.1.1 Tujuan

- a. Menciptakan situasi belajar yang kondusif di Polinema
- b. Mengurangi kesulitan dalam belajar di Polinema
- c. Mengurangi dan atau memecahkan masalah selama belajar di Polinema

5.1.2 Fungsi

- a. Membimbing mahasiswa dalam mengatasi kesulitan belajar di Polinema
- b. Membimbing mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dalam menyelesaikan studi di Polinema
- c. Memotivasi mahasiswa mengembangkan potensi akademik secara optimal.

5.1.3 Tugas

DPA mempunyai tugas untuk membantu kelancaran studi mahasiswa bimbingan baik menyangkut bidang akademik maupun bidang non akademik, antara lain.

- a. Menyetujui Kartu Rencana Studi (KRS) mahasiswa yang dibimbing.
- b. Memberikan pengarahan kepada mahasiswa bimbingan dalam pengaturan waktu yang efektif dan efisien dalam hal belajar di Polinema.
- c. Mengamati, membantu dan memacu kelancaran studi mahasiswa bimbingan yang meliputi hal-hal yang berkaitan dengan teknik mengikuti perkuliahan, teknik membaca buku dan cara belajar yang baik.
- d. Mengadakan konsultasi dengan Dosen Pengampu mata kuliah yang bersangkutan, terutama bagi mahasiswa binaan bimbingan yang mengalami hambatan studi.
- e. Memberi saran-saran kepada mahasiswa binaan agar kreatif dalam penyelesaian studi.
- f. Memberi pengertian kepada mahasiswa binaan agar memahami tujuan dan fungsi pendidikan tinggi serta peranan mahasiswa dalam pembangunan bangsa dan negara.
- g. Menyediakan waktu konsultasi bagi mahasiswa bimbingan secara terjadwal.
- h. Bersama-sama dengan Ketua Jurusan/Ketua Program Studi menyelesaikan masalah kelanjutan studi mahasiswa.
- i. Menyampaikan informasi pada rapat yudisium untuk kelas yang menjadi binaannya.
- j. Menyampaikan hasil evaluasi dan laporan rapat yudisium kepada kelas yang menjadi binaannya
- k. Membuat laporan kegiatan bimbingan mahasiswa kepada Direktur Polinema melalui Ketua Jurusan/Program Studi setiap akhir semester.

- l. Memberikan pertimbangan penilaian akhir dalam sidang yudisium secara jujur dan bertanggung jawab.
- m. Mendokumentasikan kegiatan pembimbingan akademik dalam buku konsultasi dan bimbingan konseling.

5.1.4 Program Layanan

- a. Memberikan bimbingan dan konseling yang diarahkan kepada mahasiswa baru untuk mempermudah dan memperlancar peran mahasiswa di lingkungan kampus.
- b. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa untuk dapat memahami peraturan-peraturan yang berlaku di lingkungan Polinema sebagai bahan pengambilan keputusan dalam mencapai tujuan pembelajaran.
- c. Memberikan bimbingan yang memungkinkan mahasiswa memilih konsentrasi maupun jenjang karier akademik sesuai dengan potensi, bakat, minat, dan kondisi pribadinya.
- d. Memberikan bimbingan dan konseling yang memungkinkan mahasiswa mengembangkan diri berkenaan dengan sikap dan kebiasaan belajar yang baik dan benar untuk mencapai hasil yang optimal.
- e. Memberikan bimbingan dan konseling yang memungkinkan mahasiswa mendapatkan layanan secara langsung dalam rangka pembahasan dan penyelesaian permasalahannya secara individu.
- f. Memberikan bimbingan kepada mahasiswa secara perorangan dan/atau bersama-sama berupa bahan/masukan yang berguna untuk menunjang kehidupan sehari-hari di kampus,

5.2 Dosen Pembina Kemahasiswaan

Dosen Pembina Kemahasiswaan (DPK) adalah Dosen yang diangkat oleh Direktur atas usulan Ketua jurusan untuk membantu pimpinan dalam hal pembimbingan dan pembinaan kegiatan kemahasiswaan.

5.2.1 Tujuan

- a. Membantu mengembangkan sikap yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil sebaik mungkin serta mengembangkan kemampuan berpikir ilmiah dalam praktek berorganisasi.
- b. Membantu meningkatkan sifat dan jiwa kepemimpinan yang berkemampuan dalam penguasaan, penerapan, dan pengalihan ilmu pengetahuan dan teknologi.
- c. Membantu mahasiswa secara kelompok atau lembaga untuk memecahkan permasalahan yang dihadapi dalam pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.
- d. Membantu Jurusan untuk mengidentifikasi kemampuan potensi non akademik Mahasiswa.

5.2.2 Fungsi

- a. Membimbing mahasiswa untuk mendapatkan lingkungan organisasi yang sesuai dengan potensi dirinya.
- b. Membimbing mahasiswa dalam rangka penyesuaian diri dalam lingkungan organisasi.
- c. Membimbing mahasiswa menghindari kemungkinan terjadinya hambatan dan permasalahan dalam berorganisasi.
- d. Membimbing mahasiswa dalam rangka pengembangan berpikir ilmiah dalam berorganisasi.

- e. Membimbing mahasiswa dalam rangka menumbuhkan rasa percaya diri, bertanggung jawab serta sikap mandiri yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil yang sebaik mungkin.

5.2.3 Tugas

DPK mempunyai tugas untuk membantu mengembangkan potensi mahasiswa di bidang non akademik, antara lain:

- a. Mengidentifikasi potensi mahasiswa di bidang non akademik.
- b. Memberikan masukan pada jurusan tentang potensi non akademik mahasiswa yang dapat dibina lebih lanjut agar dapat berprestasi.
- c. Membimbing mahasiswa untuk mengembangkan potensinya sehingga dapat berprestasi di lingkup internal maupun eksternal Polinema.
- d. Mengamati, membantu dan memacu kelancaran organisasi yang meliputi hal-hal yang berkaitan dengan teknik rekrutmen dan tata kelola organisasi.
- e. Memberi pengertian kepada anggota organisasi agar memahami tujuan dan fungsi pendidikan tinggi serta peranan organisasi mahasiswa dalam pembangunan bangsa dan negara.

5.2.4 Program Layanan

- a. Memberikan bimbingan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan, meliputi: pembuatan proposal, pelaksanaan kegiatan, dan pelaporan.
- b. Memberikan bimbingan dan konsultasi tata hubungan kelembagaan.
- c. Memberikan bimbingan dan memotivasi pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan agar lebih inovatif, kreatif, dan produktif.
- d. Memberikan dukungan terhadap pencapaian prestasi maupun keberhasilan pelaksanaan kegiatan.
- e. Meningkatkan interaksi, komunikasi, dan koordinasi dengan pihak internal maupun eksternal kampus.

BAB VI

ADMINISTRASI AKADEMIK

6.1 Pengertian

Administrasi akademik adalah segala usaha bersama untuk mendayagunakan semua sumber daya yang tersedia secara efektif dan efisien guna menunjang tercapainya tujuan akademik. Secara konseptual administrasi akademik Polinema adalah segala aktivitas ketatausahaan yang berkaitan dengan urusan akademik agar tujuan akademik Polinema dapat tercapai secara efektif dan efisien.

6.2 Kelengkapan

Penyelenggaraan administrasi akademik dilaksanakan berdasarkan:

- Buku Pedoman Akademik yang berisi pedoman tentang segala sesuatu yang berhubungan dengan penyelenggaraan urusan akademik di Polinema.
- Kalender akademik, yang berisi alokasi waktu kegiatan akademik dalam satu tahun yang diterbitkan tiap awal tahun akademik.
- Prosedur Operasional Baku (POB) / Standar Operasional Prosedur (SOP) dan formulir terkait administrasi akademik.

6.3 Pelaksanaan

Pelaksanaan administrasi akademik di Polinema meliputi kegiatan-kegiatan antara lain proses seleksi penerimaan mahasiswa baru, pendaftaran mahasiswa baru, pemberian nomor induk mahasiswa.

6.3.1 Seleksi Penerimaan Mahasiswa Baru

Proses Seleksi penerimaan mahasiswa baru dilakukan melalui pendaftaran dalam berbagai jalur

Tabel 11. Jalur Penerimaan Mahasiswa Baru

Jenjang	Jalur Penerimaan
D-II	<ul style="list-style-type: none">• Jalur kemitraan sekolah (antara Polinema dengan SMK)
D-III	<ul style="list-style-type: none">• SNMPTN (Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri)• SNMPN (Seleksi Nasional Masuk Politeknik Negeri)• SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri)• SBMPN (Seleksi Bersama Masuk Politeknik Negeri)• Mandiri• Afirmasi• Kemitraan (kemitraan industri dan kemitraan sekolah)• RPL A1 (dari program D-II atau AKN)

D-IV	<ul style="list-style-type: none"> • SNMPTN (Seleksi Nasional Masuk Perguruan Tinggi Negeri) • SNMPN (Seleksi Nasional Masuk Politeknik Negeri) • SBMPTN (Seleksi Bersama Masuk Perguruan Tinggi Negeri) • SBMPN (Seleksi Bersama Masuk Politeknik Negeri) • Mandiri • Afirmasi • Kemitraan (kemitraan industri dan kemitraan sekolah) • Kelas Internasional • Double Degree • RPL A1 (dari program D-III) • RPL A2 (dari alumni program D-III yang sudah bekerja)
S-II	<ul style="list-style-type: none"> • Reguler • Fast track (dari program D-IV)

Ketentuan detail terkait seleksi penerimaan mahasiswa baru diatur di dalam dokumen terpisah.

6.3.2 Daftar Ulang

Mahasiswa wajib melakukan daftar ulang setiap di setiap awal semester secara tertib sesuai jadwal yang ditentukan dengan syarat dan prosedur sebagai berikut:

1. Daftar Ulang Mahasiswa Baru (Registrasi)

Mahasiswa Baru terdiri atas dua kategori yaitu reguler dan alih jenjang.

a. Mahasiswa Baru Reguler

Persyaratan:

- Calon mahasiswa dinyatakan lulus ujian masuk Polinema
- Calon mahasiswa melakukan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku

Prosedur :

- Calon mahasiswa melakukan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku serta mengunggah bukti pembayaran di laman Polinema untuk mendapatkan PIN.
- Calon mahasiswa meng-*entry* data secara *online*
- Calon mahasiswa mencetak semua berkas kemudian mengunggah di sistem
- Calon Mahasiswa datang ke Polinema untuk:
 - Mendapatkan NIM
 - Tes Buta Warna bagi Calon Mahasiswa Rekayasa
 - Foto KTM
- Mahasiswa Baru memperoleh Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dalam bentuk kartu

b. Mahasiswa Baru Alih Jenjang/ Lintas Jalur/ RPL

Persyaratan:

- Calon mahasiswa dinyatakan lulus seleksi masuk di Polinema.
- Calon mahasiswa melakukan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku
- Calon mahasiswa menyerahkan dokumen konversi nilai dari Program Studi di Polinema.
- Calon mahasiswa dinyatakan lulus dari jenjang sebelumnya dan terlapor status lulus pada PD-Dikti

Prosedur :

- Calon mahasiswa melakukan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku serta mengunggah bukti pembayaran di laman Polinema untuk mendapatkan PIN.
- Calon mahasiswa mengisi formulir registrasi secara daring serta dan mengunggah foto
- Mahasiswa baru memperoleh Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dalam bentuk kartu.
- Mahasiswa Login Siakad dan mencetak KRS
- Mahasiswa menyerahkan KRS ke Dosen Pembina Akademik
- Dosen Pembina Akademik melakukan validasi KRS
- Mahasiswa menyerahkan KRS yang telah divalidasi kepada staf Administrasi Akademik di Jurusan masing-masing

c. Mahasiswa Baru Jalur Fast Track

Persyaratan:

- Calon mahasiswa dinyatakan lulus seleksi masuk di Polinema.
- Calon mahasiswa melakukan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku
- Calon mahasiswa menyerahkan dokumen konversi nilai dari Program Studi di Polinema.

Prosedur :

- Calon mahasiswa melakukan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku serta mengunggah bukti pembayaran di laman Polinema untuk mendapatkan PIN.
- Calon mahasiswa mengisi formulir registrasi secara daring serta dan mengunggah foto
- Mahasiswa baru memperoleh Kartu Tanda Mahasiswa (KTM) dalam bentuk kartu.
- Mahasiswa Login Siakad dan mencetak KRS
- Mahasiswa menyerahkan KRS ke Dosen Pembina Akademik
- Dosen Pembina Akademik melakukan validasi KRS
- Mahasiswa menyerahkan KRS yang telah divalidasi kepada staf Administrasi Akademik di Jurusan masing-masing.

2. Daftar Ulang Mahasiswa Lama

Persyaratan:

- Mahasiswa dinyatakan lulus kuliah semester sebelumnya berdasarkan hasil yudisium atau bagi mahasiswa yang Cuti Akademik/Terminal, mahasiswa menunjukkan Surat Keterangan Cuti Akademik/Terminal.
- Mahasiswa melakukan pembayaran sesuai ketentuan yang berlaku

Prosedur:

- Mahasiswa melakukan pembayaran sesuai ketentuan pada bank yang ditunjuk.
- Mahasiswa login Siakad untuk mencetak KRS
- Mahasiswa menyerahkan KRS ke Dosen Pembina Akademik
- Dosen Pembina Akademik melakukan validasi KRS
- Mahasiswa menyerahkan KRS yang telah divalidasi kepada staf Administrasi Akademik di Jurusan masing-masing.
- Hal-hal yang belum diatur dalam prosedur ini, akan diatur dalam Surat Keputusan Direktur.

6.3.3 Biaya Daftar Ulang

Ketentuan biaya daftar ulang adalah:

1. Uang Kuliah Tunggal (UKT) wajib dibayar oleh mahasiswa sebelum perkuliahan dimulai atau waktu-waktu lain berdasarkan keputusan Direktur.
2. Besarnya UKT dan biaya lain ditentukan dengan surat keputusan Direktur.
3. Mahasiswa yang berstatus Cuti Akademik atau Terminal dengan jalur masuk SNMPTN, SNMPN, SBMPTN, dan SBMPN tidak dikenakan / dibebaskan pembayaran UKT.
4. Mahasiswa program Diploma-III dan Diploma-IV dengan status mengulang tugas akhir dikenakan pembayaran UKT sebesar 50%.
5. Hal-hal yang berkaitan dengan pembiayaan selain UKT akan diatur dalam ketentuan tersendiri.

6.3.4 Waktu dan Tempat

Waktu dan tempat daftar ulang diatur sebagai berikut:

1. Waktu daftar ulang sesuai dengan pengumuman yang dikeluarkan oleh Direktur.
2. Tempat daftar ulang adalah di Sub-bagian Administrasi Akademik.
3. Tempat pembayaran adalah di bank sesuai ketentuan.

Apabila mahasiswa tidak melakukan daftar ulang sampai batas waktu yang telah ditentukan, maka mahasiswa tersebut tidak diperkenankan mengikuti kegiatan akademik dan yang bersangkutan dianggap mengundurkan diri.

6.3.5 Pemberian Nomor Induk Mahasiswa

Nomor Induk Mahasiswa (NIM), yang diberikan sesuai dengan Surat Keputusan Direktur Nomor: 21/SK/2005 tentang Pemberian Nomor Induk Mahasiswa Polinema Negeri Malang, yang terdiri atas 10 digit yang mempunyai arti sebagai berikut:

1. Digit pertama dan kedua menunjukkan tahun masuk di Polinema, misalnya masuk tahun akademik 2022/2023
2. Digit ketiga menunjukkan program pendidikan yang ditempuh oleh mahasiswa: Program Diploma-II ditulis 2, Program D-III ditulis 3, Program D-IV ditulis 4 dan Program S2 ditulis 5.
3. Digit keempat menunjukkan bidang studi, untuk rekayasa ditulis 1 dan tata niaga ditulis 2.
4. Digit kelima dan keenam menunjukkan kode program studi (lihat Tabel 10 s.d 12)

5. Digit ketujuh menunjukkan status masuk ke Polinema. Kelas reguler ditulis 0, alih jenjang/pindahan ke semester 3 ditulis 3 dan alih jenjang/pindahan ke semester 5 ditulis 5.
6. Digit kedelapan sampai dengan digit kesepuluh menunjukkan nomor urut mahasiswa yang mendaftar ke Polinema dimulai dengan 001.

Sedangkan mahasiswa pindahan akan diberikan Nomor Induk Mahasiswa yang diambil dari urutan terakhir mahasiswa reguler yang terdaftar di Polinema dengan kode jurusan/program studi yang sesuai.

Tabel 11. Kode Jurusan/ Program Studi D-II pada NIM

NO	JURUSAN	PROGRAM STUDI	KODE
1	Teknologi Informasi	D-II Pengembangan Perangkat (Piranti) Lunak Situs	77

Tabel 12. Kode Jurusan/ Program Studi D-III pada NIM

NO	JURUSAN	PROGRAM STUDI	KODE
1	Administrasi Niaga	D-III Administrasi Bisnis	61
2	Akuntansi	D-III Akuntansi	51
3	Akuntansi	D-III Akuntansi - PSDKU Lumajang	56
4	Akuntansi	D-III Akuntansi, Kediri	55
5	Administrasi Niaga	D-III Bahasa Inggris	81
6	Teknik Elektro	D-III T. Elektronika	11
7	Teknik Elektro	D-III T. Listrik	12
8	Teknik Elektro	D-III T. Telekomunikasi	13
9	Teknik Kimia	D-III T. Kimia	41
10	Teknik Mesin	D-III T. Mesin	21
11	Teknik Mesin	D-III Teknik Mesin, Kediri	24
12	Teknik Mesin	D-III Teknik Pemeliharaan Pesawat Udara	26
13	Teknik Sipil	D-III T. Pertambangan	34
14	Teknik Sipil	D-III T. Sipil	31
15	Teknik Sipil	D-III Teknologi Konstruksi Jalan, Jembatan, dan Bangunan Air	33
16	Teknik Sipil	D-III Teknologi Sipil - PSDKU Lumajang	36
17	Teknologi Informasi	D-III M. Informatika	71
18	Teknologi Informasi	D-III Manajemen Informatika (Kampus Kab Pamekasan)	75
19	Teknologi Informasi	D-III Manajemen Informatika, Kediri	73
20	Teknologi Informasi	D-III Teknologi Informasi - PSDKU Lumajang	74

Tabel 13. Kode Jurusan/ Program Studi D-IV pada NIM

NO	JURUSAN	PROGRAM STUDI	KODE
1	Akuntansi	D-IV Akuntansi Manajemen	52

NO	JURUSAN	PROGRAM STUDI	KODE
2	Akuntansi	D-IV Akuntansi Manajemen (Kampus Kab Pamekasan)	58
3	Administrasi Niaga	D-IV Manajemen Pemasaran	62
4	Administrasi Niaga	D-IV Pengelolaan Arsip dan Rekaman Informasi	63
5	Akuntansi	D-IV Keuangan	53
6	Akuntansi	D-IV Keuangan (Kampus Kab Kediri)	57
7	Administrasi Niaga	D-IV Bahasa Inggris untuk Industri Pariwisata	83
8	Administrasi Niaga	D-IV Bahasa Inggris untuk Komunikasi Bisnis dan Profesional	82
9	Administrasi Niaga	D-IV Usaha Perjalanan Wisata	84
10	Teknik Elektro	D-IV Jaringan Telekomunikasi Digital	16
11	Teknik Elektro	D-IV Sistem Kelistrikan	15
12	Teknik Elektro	D-IV T. Elektronika	17
13	Teknik Elektro	D-IV Teknik Elektronika (Kampus Kab Kediri)	19
14	Teknik Kimia	D-IV Teknologi Kimia Industri	42
15	Teknik Mesin	D-IV T. Mesin Produksi Dan Perawatan	23
16	Teknik Mesin	D-IV T. Otomotif Elektronik	22
17	Teknik Mesin	D-IV Teknik Mesin Produksi dan Perawatan (Kampus Kab Kediri)	28
18	Teknik Mesin	D-IV Teknik Otomotif Elektronik (Kampus Kab Pamekasan)	29
19	Teknik Mesin	D-IV Teknologi Rekayasa Otomotif - PSDKU Lumajang	27
20	Teknik Sipil	D-IV Manajemen Rekayasa Konstruksi	32
21	Teknik Sipil	D-IV Teknologi Rekayasa Konstruksi Jalan dan Jembatan	35
22	Teknologi Informasi	D-IV Sistem Informasi Bisnis	76
23	Teknologi Informasi	D-IV T. Informatika	72

Tabel 14. Kode Jurusan/ Program Studi S2 Terapan pada NIM

NO	JURUSAN	PROGRAM STUDI	KODE
1	Teknik Mesin	S-2 Rekayasa Teknologi Manufaktur	25
2	Akuntansi	S2 S-2 Sistem Informasi Akuntansi	54
3	Teknik Elektro	S-2 Teknik Elektro	18

6.3.6 Sanksi Administrasi

Mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang dalam waktu yang telah ditentukan maka dinyatakan non aktif dan/ atau mengundurkan diri bagi yang sedang Cuti Akademik.

6.4 Kartu Hasil Studi (KHS), Ijazah, Transkrip, dan Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI)

- a. KHS diterbitkan setiap semester oleh jurusan
- b. KHS dibuat rangkap tiga masing-masing untuk orang tua mahasiswa, Jurusan dan arsip Sub-Bagian Administrasi Akademik.
- c. Ijazah, transkrip, dan SKPI diterbitkan oleh Polinema sesuai dengan Permenristekdikti Nomor 59 tahun 2018
- d. SKPI adalah dokumen berbahasa Indonesia dan Inggris yang memuat informasi tentang pencapaian akademik atau kualifikasi dari lulusan pendidikan tinggi bergelar, yang tidak dimuat dalam ijazah atau transkrip
- e. SKPI memuat informasi tentang lulusan seperti gelar, jenis pendidikan, program pendidikan, capaian pembelajaran, level KKNI, bahasa pengantar kuliah, lama studi, prestasi lulusan selama masa studi, jabatan dalam profesi, dan lain-lain
- f. Mahasiswa yang lulus berhak memperoleh transkrip dan ijazah bilamana telah menyelesaikan kewajiban administratif dengan menyertakan bukti bebas tanggungan serta kewajiban lain yang ditetapkan oleh Direktur
- g. Syarat pengambilan ijazah, transkrip, dan SKPI :
 - Sudah menyelesaikan bebas tanggungan
 - Sudah mengikuti wisuda
- h. Ijazah, transkrip, dan SKPI yang tidak diambil sampai dengan 6 bulan terhitung sejak wisuda, Polinema tidak bertanggungjawab atas kehilangan dan rusaknya

6.5 Status Mahasiswa Non Aktif

Mahasiswa non aktif tidak memiliki hak untuk mengikuti kegiatan akademik pada semester tersebut. Ada dua status yang diberikan pada mahasiswa Non Aktif, yaitu :

6.5.1 Tidak Aktif

Status tidak aktif adalah penundaan mengikuti kegiatan akademik dikarenakan tidak melakukan daftar ulang pada semester tersebut dengan batas waktu yang telah ditentukan. Tidak aktif berlaku untuk seluruh mahasiswa dengan ketentuan:

- a. Status tidak aktif diberikan pada mahasiswa yang tidak melakukan daftar ulang pada semester tersebut dengan batas waktu yang telah ditentukan.
- b. Mahasiswa tidak melakukan daftar ulang sampai masuk minggu ke 2 perkuliahan, maka di minggu ke 2 perkuliahan mahasiswa tersebut diberi status tidak aktif.
- c. Mahasiswa yang statusnya tidak aktif tetap diwajibkan melakukan daftar ulang.
- d. Status tidak aktif diberikan satu (1) kali selama masa studi di Polinema untuk tingkat 1 dan 2 terkecuali untuk tingkat akhir.
- e. Status tidak aktif berlaku untuk 2 semester.

6.5.2 Mengundurkan Diri Karena Tidak Daftar Ulang (MDTDU)

Status Mengundurkan Diri Karena Tidak Daftar Ulang (MDTDU) diberikan pada mahasiswa yang cuti/terminal tetapi pada saatnya harus kembali aktif, mahasiswa tidak melakukan daftar ulang sampai awal minggu ke 2 (dua).

BAB VII

KEMAHASISWAAN

Mahasiswa sebagai generasi muda merupakan sumberdaya manusia yang potensial dan strategis untuk meneruskan cita-cita pembangunan bangsa. Pembangunan kemahasiswaan adalah suatu usaha pendidikan yang dilakukan dengan penuh kesadaran, berencana, teratur, terarah, dan bertanggung jawab untuk mengembangkan sikap, kepribadian, pengetahuan dan ketrampilan mahasiswa, dalam mendukung kegiatan kurikuler untuk mencapai tujuan pendidikan nasional.

7.1 Organisasi

1. Organisasi kemahasiswaan intra merupakan wahana dan sarana pengembangan diri mahasiswa ke arah perluasan wawasan dan peningkatan kecendekiaan serta integritas kepribadian untuk mencapai tujuan pendidikan Polinema.
2. Organisasi kemahasiswaan diselenggarakan berdasarkan prinsip dari, oleh, dan untuk mahasiswa.
3. Bentuk dan struktur organisasi kemahasiswaan Polinema sebagai berikut:
 - a. Bentuk dan badan kelengkapan organisasi kemahasiswaan di Polinema ditetapkan berdasarkan kesepakatan antar mahasiswa dan tidak bertentangan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
 - b. Keberadaan organisasi kemahasiswaan disahkan dengan surat keputusan Direktur.
 - c. Kepengurusan organisasi kemahasiswaan bertanggung jawab kepada Direktur.
 - d. Kedudukan organisasi kemahasiswaan merupakan kelengkapan non-struktural.
4. Tugas pokok, fungsi, keanggotaan, dan kepengurusan organisasi kemahasiswaan diatur sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Hal-hal yang belum diatur akan ditetapkan oleh Direktur atas persetujuan Senat.

7.2 Tujuan

1. Meningkatkan karakter dan jiwa kepemimpinan yang berkemampuan dalam penguasaan, penerapan, dan pengalihan ilmu pengetahuan dan teknologi.
2. Mampu mengembangkan jati diri dalam hal:
 - a. Berakhlak dan bermoral tinggi serta bertanggung jawab.
 - b. Berkepribadian, mempunyai rasa kebangsaan dan cinta tanah air Republik Indonesia.
 - c. Berjiwa kepemimpinan di masa depan.
 - d. Pengembangan jiwa kritis, inovatif, kreatif, dan produktif.
 - e. Pengembangan jiwa kewirausahaan (*entrepreneurship*) dan kemandirian.
3. Meningkatkan ketahanan dan keutuhan nasional, serta wawasan kebangsaan.
4. Mampu berkomunikasi dan berkompetisi di era global dan pasar bebas.
5. Mampu menjadi motivator dan dinamisator dalam meningkatkan kesejahteraan masyarakat.

7.3 Hak dan Kewajiban Mahasiswa

7.3.1 Hak Mahasiswa

1. Menggunakan kebebasan akademik secara bertanggungjawab untuk menuntut dan mengkaji ilmu sesuai dengan norma yang berlaku dalam lingkungan

akademik.

2. Memperoleh pengajaran sebaik-baiknya dan layanan bidang akademik.
3. Memanfaatkan fasilitas Polinema dalam rangka kelancaran proses belajar.
4. Mendapat bimbingan dari dosen yang bertanggung jawab atas program studi yang diikutinya dalam penyelesaian studinya.
5. Memperoleh layanan informasi yang berkaitan dengan program studi yang diikutinya serta hasil belajarnya.
6. Memanfaatkan sumberdaya Polinema melalui perwakilan/organisasi kemahasiswaan untuk mengurus dan mengatur kesejahteraan, minat dan tata kehidupan bermasyarakat.
7. Ikut serta dalam kegiatan organisasi mahasiswa Polinema.

7.3.2 Kewajiban Mahasiswa

1. Mematuhi semua peraturan/ketentuan yang berlaku pada Polinema.
2. Ikut memelihara sarana dan prasarana serta kebersihan, ketertiban dan keamanan Polinema
3. Ikut menanggung biaya penyelenggaraan pendidikan kecuali bagi mahasiswa yang dibebaskan dari kewajiban tersebut sesuai dengan peraturan yang berlaku.
4. Memanfaatkan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni untuk kesejahteraan masyarakat yang berwawasan lingkungan
5. Menjaga kewibawaan dan nama baik Polinema.
6. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional.

7.4 Kegiatan

Kegiatan **ekstra kurikuler** meliputi:

1. Pendidikan dan penalaran.
2. Minat dan kegemaran.
3. Kesejahteraan.
4. Kegiatan-kegiatan penunjang dan pengembangan.

7.5 Fungsi dan Manfaat

1. Organisasi kemahasiswaan intra Polinema ini mempunyai fungsi sebagai sarana dan wadah:
 - a. Perwakilan mahasiswa Polinema untuk menampung dan menyalurkan aspirasi mahasiswa, menetapkan garis-garis besar program, dan kegiatan kemahasiswaan.
 - b. Pelaksanaan kegiatan kemahasiswaan.
 - c. Komunikasi antar mahasiswa.
 - d. Pengembangan potensi jati diri mahasiswa sebagai insan akademis, calon ilmuan, dan intelektual yang berguna di masa depan.
 - e. Pengembangan pelatihan keterampilan organisasi, manajemen, dan kepemimpinan mahasiswa.
 - f. Pembinaan dan pengembangan kader-kader bangsa yang berpotensi dalam melanjutkan kesinambungan pembangunan nasional.
 - g. Untuk memelihara dan mengembangkan ilmu dan teknologi yang dilandasi oleh norma-norma agama, etika, moral, akademis, dan wawasan kebangsaan.
2. Dengan adanya organisasi kemahasiswaan di Polinema diharapkan dapat memberikan manfaat sebagai berikut:
 - a. Menambah pengalaman serta kemampuan berorganisasi khususnya dalam bidang manajerial.
 - b. Menumbuhkan rasa percaya diri, bertanggung jawab serta sikap mandiri.

- c. Mengembangkan sikap yang berorientasi pada prestasi dan pencapaian hasil sebaik mungkin.
- d. Mengembangkan kemampuan untuk berpikir ilmiah dalam praktek berorganisasi.

7.6 Etika Mahasiswa

7.6.1 Standar Etika Mahasiswa

Standar etika mahasiswa merupakan standar perilaku yang baik, mencerminkan ketinggian etika dan ketaatan terhadap norma-norma kehidupan kampus yang hidup dalam masyarakat, meliputi:

1. Beriman dan bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa.
2. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Tahun 1945.
3. Memiliki moralitas yang tinggi.
4. Menghormati hak asasi manusia tanpa meninggalkan norma-norma agama dan adat istiadat yang berlaku.
5. Memiliki integritas dan rasa tanggungjawab yang tinggi.
6. Menghargai ilmu pengetahuan, teknologi dan seni serta menjunjung tinggi kebudayaan nasional.
7. Mengutamakan kepentingan negara, bangsa, dan Polinema di atas kepentingan diri sendiri atau kelompok.
8. Menjaga dan menjunjung nama baik Polinema.
9. Secara aktif ikut memelihara sarana dan prasarana Polinema serta menjaga kebersihan, ketertiban, dan keamanan kampus.
10. Mentaati peraturan dan tata tertib yang berlaku di Polinema.
11. Berpenampilan sopan dan rapi.
12. Berperilaku ramah dan menjaga sopan santun terhadap orang lain.
13. Menghargai dan menghormati orang lain tanpa diskriminatif.
14. Menghindari perbuatan yang tidak bermanfaat dan/atau bertentangan dengan norma hukum atau norma kehidupan kampus.

7.6.2 Etika dalam Proses Pembelajaran

1. Etika Mahasiswa di ruang kuliah /laboratorium/bengkel, yaitu:
 - a. Hadir tepat waktu.
 - b. Berpakaian rapi, bersih, dan sopan dalam arti tidak menyimpang dari asas-asas kepatutan sesuai dengan aturan yang berlaku.
 - c. Menghormati mahasiswa lain dengan tidak melakukan perbuatan yang dapat mengganggu perkuliahan.
 - d. Santun dalam berpendapat.
 - e. Menjaga inventaris dan kebersihan Polinema.
 - f. Mengutamakan kesehatan dan keselamatan kerja selama beraktivitas.
2. Etika Mahasiswa dalam pengerjaan tugas/laporan akhir/skripsi yaitu.
 - a. Menjunjung tinggi kejujuran ilmiah dengan menaati kaidah keilmuan yang berlaku seperti menghindari tindakan menyontek, memalsukan tanda tangan, dan tindakan tercela lainnya.
 - b. Menyerahkan hasil tepat waktu.
 - c. Tidak menjanjikan atau memberikan sesuatu atau fasilitas lainnya kepada dosen atau pihak lainnya dengan tujuan untuk mempengaruhi proses dan hasil bimbingan.
3. Etika Mahasiswa dalam mengikuti ujian yaitu:
 - a. Mematuhi tata tertib ujian yang ditetapkan.
 - b. Jujur, beriktikad baik, dan tidak melakukan kecurangan.

7.6.3 Etika Hubungan Mahasiswa dengan Dosen

1. Menghormati setiap dosen tanpa membedakan suku, agama, ras, dan tidak didasari atas perasaan suka atau tidak suka.
2. Bersikap sopan santun terhadap setiap dosen dalam interaksi baik di dalam dan di luar lingkungan Polinema.
3. Menjaga nama baik dosen dan keluarganya.
4. Santun dalam mengemukakan pendapat tentang keilmuan yang disertai dengan argumentasi yang rasional.
5. Jujur dan bertanggung jawab terhadap dosen dalam segala aspek.
6. Bekerjasama dengan dosen dalam mencapai Tridharma Perguruan Tinggi.
7. Mematuhi perintah dan petunjuk dosen sepanjang perintah dan petunjuk tersebut tidak bertentangan dengan norma hukum dan norma lainnya yang hidup di masyarakat.

7.6.4 Etika Hubungan Sesama Mahasiswa

1. Menghormati setiap mahasiswa tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial, dan gender.
2. Bersikap ramah, sopan, dan berlaku adil terhadap setiap mahasiswa dalam berinteraksi di dalam dan di luar lingkungan Polinema.
3. Bekerjasama dengan sesama mahasiswa dalam menuntut ilmu pengetahuan dan saling menasehati dalam kebenaran.
4. Memiliki solidaritas yang kuat dan saling membantu untuk tujuan yang baik dan tidak bertentangan dengan norma hukum atau norma lainnya yang hidup di masyarakat.
5. Suka membantu mahasiswa lain yang kurang mampu dalam pelajaran maupun secara ekonomi.
6. Menghormati perbedaan pendapat dengan mahasiswa lain.

7.6.5 Etika Hubungan Mahasiswa dengan Tenaga Kependidikan

1. Menghormati setiap tenaga kependidikan tanpa membedakan suku, agama, ras, status sosial dan gender.
2. Bersikap ramah dan sopan santun terhadap setiap tenaga kependidikan dalam interaksi di dalam dan di luar lingkungan Polinema.
3. Tidak menjanjikan atau memberikan sesuatu atau fasilitas lainnya yang berkaitan dengan pelayanan administrasi.

7.6.6 Etika Hubungan dengan Masyarakat

1. Menjaga dan menjunjung tinggi nama baik Polinema.
2. Membantu masyarakat sesuai ilmu pengetahuan dan keterampilan yang dimiliki.
3. Menjauhi perbuatan yang melanggar norma-norma dalam kehidupan bermasyarakat.
4. Memberi contoh dan mengajak masyarakat berbuat yang baik dan terpuji.
5. Berperan aktif menolak penggunaan minuman keras dan obat-obatan terlarang seperti narkoba dan psikotropika.

7.6.7 Etika dalam Minat dan Bakat Kegiatan Ekstrakurikuler

1. Etika mahasiswa dalam bidang keagamaan yaitu:
 - a. Menghormati agama orang lain.

- b. Ikut berpartisipasi dalam kegiatan keagamaan yang dianut.
 - c. Mematuhi aturan-aturan Polinema dalam melaksanakan kegiatan keagamaan di lingkungan kampus.
2. Etika mahasiswa dalam kegiatan pendidikan dan penalaran yaitu:
 - a. Menghargai ilmu pengetahuan dan teknologi.
 - b. Menjunjung tinggi nilai-nilai keilmuan.
 - c. Bekerjasama dalam memperoleh prestasi minat dan penalaran dengan cara-cara yang terpuji.
 3. Etika mahasiswa dalam bidang seni dan olah raga yaitu:
 - a. Menghargai seni dan olah raga.
 - b. Menjunjung tinggi kebudayaan nasional, kejujuran dan sportifitas.
 - c. Mematuhi aturan yang berlaku dalam bidang seni dan olahraga.
 - d. Bekerjasama dalam memperoleh prestasi seni dan olah raga dengan cara-cara yang terpuji.

7.6.8 Etika Menyampaikan Pendapat di Luar Proses Pembelajaran

Kebebasan mengeluarkan pendapat di luar proses pembelajaran sepanjang dilakukan dengan memperhatikan norma dan etika, yaitu:

1. Didasarkan pada tujuan dan untuk kepentingan kebenaran.
2. Tertib dan terpuji dalam memberikan kontribusi pemikiran dan sikap.
3. Menjaga sarana dan prasarana Polinema.
4. Mematuhi ketentuan perundang-undangan yang berlaku.
5. Mempersiapkan argumentasi yang rasional
6. Bertanggung jawab terhadap kebenaran fakta dan pendapat yang disampaikan.

7.6.9 Penegakan Kode Etik

1. Penegakan kode etik mahasiswa menjadi tanggung jawab Pembantu Direktur III.
2. Penegakan kode etik dilaksanakan oleh Komisi Disiplin (Ketua Jurusan, Dosen Pembina Kemahasiswaan, dan Dosen Pembina Akademik) di setiap Jurusan.
3. Penegakan kode etik memperhatikan hal-hal sebagai berikut:
 - a. Terhadap tindakan yang melanggar kode etik dan peraturan akademik, penegakannya tunduk pada ketentuan yang berlaku.
 - b. Setiap mahasiswa diperlakukan tanpa diskriminasi dalam proses pemeriksaan pelanggaran kode etik.
 - c. Pemeriksaan dan pemberian sanksi terhadap pelanggaran kode etik berdasarkan laporan mahasiswa, dosen, tenaga kependidikan, atau pihak lainnya hanya dapat dilakukan apabila disertai dengan bukti-bukti yang cukup.

BAB VIII

PERPUSTAKAAN

Perpustakaan Polinema merupakan salah satu UPT (Unit Pelaksana Teknis) yang terus dikembangkan dalam hal sumber daya manusia, jumlah koleksi yang terus ditingkatkan dalam tiap tahunnya, sampai pada penerapan teknologi informasi. Perpustakaan yang sebelumnya dikelola secara manual saat ini telah berubah menjadi sistem otomatisasi dan dikelola secara digital.

Visi perpustakaan Polinema adalah menjadi salah satu unit pendukung proses belajar mengajar dalam mewujudkan tercapainya Tridharma Perguruan Tinggi. Misi yang diemban adalah a). memberikan pelayanan prima pada seluruh anggota, b). menyediakan informasi dan ilmu pengetahuan dalam bidang teknologi, sosial, budaya, dan seni, c). menyiapkan sistem otomatisasi manajemen perpustakaan yang sempurna dan terintegrasi.

8.1 Jenis Layanan

1. Koleksi umum
Ruang baca koleksi umum merupakan suatu ruang yang digunakan sebagai sarana akses koleksi buku dengan berbagai disiplin ilmu
2. Sirkulasi
Layanan sirkulasi mencakup semua bentuk kegiatan pencatatan yang berkaitan dengan pemanfaatan bahan pustaka, meliputi peminjaman mandiri, pengembalian, dan perpanjangan
3. Loker
Layanan loker disediakan bagi para pengguna untuk menyimpan barang dengan ketentuan teknis yang ada
4. Referensi dan karya ilmiah
Layanan rujukan informasi bagi pemustaka dalam penelusuran informasi yang dibutuhkan. Pada layanan referensi disediakan buku yang termasuk dalam kategori referensi seperti kamus, ensiklopedia, direktori dan lain-lain
5. Penelusuran informasi secara online
Layanan penelusuran informasi secara online ditujukan untuk mempermudah pemustaka dalam melakukan pencarian informasi yang tersedia di perpustakaan
6. Keanggotaan
Layanan keanggotaan perpustakaan merupakan layanan untuk pemustaka civitas akademika Polinema yang berstatus 'aktif' baik mahasiswa, tendik, maupun dosen agar dapat berkunjung dan memanfaatkan koleksi yang ada di perpustakaan. Pemustaka di luar lingkungan Polinema juga dapat berkunjung dan memanfaatkan koleksi hanya di tempat selama jam layanan. Setelah sebelumnya mendaftar secara mandiri pada administrasi perpustakaan menggunakan Kartu Sakti.
7. Baca di tempat
Merupakan salah satu layanan yang digunakan untuk memfasilitasi pemustaka dalam mengakses secara langsung koleksi sesuai dengan tata tertib dan prosedur yang berlaku
8. Koleksi tandon
Merupakan layanan akses kopi yang digunakan apabila eksemplar lain tidak tersedia atau dipinjam.
9. Jasa silang layan

Perpustakaan Polinema bekerja sama dengan perpustakaan perguruan tinggi lain untuk memenuhi kebutuhan informasi pemustaka. Jasa silang layanan yang ada adalah : FKP2TN (Forum Kerjasama Perpustakaan Perguruan Tinggi Negeri) dan FPPTI (Forum Perpustakaan Perguruan Tinggi)

10. Multimedia

Layanan yang difungsikan oleh perpustakaan untuk pemanfaatan konten yang berbasis digital. Penelusuran konten digital dapat dapat meliputi beberapa konten digital yang dilanggan oleh perpustakaanmisalnya e-book dan e-journal

11. Literasi informasi

Layanan yang diberikan oleh perpustakaan dalam bentuk edukasi berupa pembelajaran baik secara online maupun offline guna menumbuhkan kemampuan dan keterampilan umum yang berupa kegiatan mencari, mengakses, mengidentifikasi, menemukan, menyimpan, mengevaluasidan mengorganisasi dalam menemukan solusi atas permasalahan kepada para pemustaka

12. Penyedia dokumen

Layanan yang disediakan oleh perpustakaan secara khusus diberikan kepada pemangku kepentingan yang berkaitan dengan permintaan dokumen yang terdapat di lingkungan perpustakaan

13. Administrasi perpustakaan

Layanan yang menangani masalah yangberkaitan dengan hal yang bersifat administratif, meliputi persuratan, registrasi, pembuatan kartu sakti, dan pengelolaan kerumahtangaan perpustakaan

8.2 Waktu Layanan Perpustakaan

Hari	Waktu
Senin s.d. Kamis	08.00 – 16.00
Jumat	08.00 – 16.30 (dengan istirahat jam 11.00-13.30)

8.3 Tata Tertib Pengunjung

1. Kewajiban

- a. Sebelum masuk ke ruang koleksi atau ke ruang baca para pengunjung diharuskan mengisi daftar hadir yang telah disediakan
- b. Menunjukkan kartu pengenalan/kartu tanda anggota
- c. Menitipkan barang-barang yang dibawanya, kecuali barang berharga (uang, perhiasan, dsb.) pada tempat penitipan.
- d. Memelihara ketertiban, ketenangan, kebersihan, dan kesopanan di ruang perpustakaan.
- e. Memelihara keutuhan dan keselamatan sarana dan bahan perpustakaan yang digunakan.
- f. Memperlihatkan buku yang dibawa kepada petugas.
- g. Merawat koleksi dan peralatan di ruang perpustakaan.

2. Larangan

- a. Membuat gaduh, berteriak, bercanda, dan hal lainnya yang mengganggu.
- b. Membuang kertas/sampah di sembarang tempat
- c. Merusak buku, majalah, dan koleksi lainnya.
- d. Menceoret-coret buku, peralatan, dan ruangan perpustakaan.
- e. Makan, minum, dan merokok di ruang perpustakaan.

3. Sanksi
 - a. Keterlambatan dalam pengembalian buku umum dikenakan denda sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
 - b. Anggota perpustakaan yang belum mengembalikan buku pada waktunya tidak diperbolehkan meminjam buku, selama buku yang dipinjam belum dikembalikan.
 - c. Membawa bahan pustaka tidak melalui prosedur akan dikenakan sanksi administratif.
 - d. Menghilangkan bahan pustaka dikenakan sanksi mengganti dengan bahan bacaan yang sama. Jika bahan bacaan tersebut tidak dapat diperoleh, maka dapat diganti dengan buku sejenis senilai harga buku yang dihilangkan dan disetujui oleh kepala perpustakaan.

BAB IX

PERATURAN TAMBAHAN

9.1 Program Pembinaan Mahasiswa Baru (Pra Studi)

1. Pada awal kegiatan akademik Polinema diadakan program pembinaan mahasiswa baru, untuk membekali mahasiswa baru tentang norma, etika, dan tradisi akademik dalam tata kehidupan pendidikan di Polinema.
2. Semua mahasiswa baru wajib mengikuti Pra Studi.
3. Jadwal, waktu, dan persyaratan serta pelaksanaan Pra Studi diumumkan pada saat registrasi mahasiswa baru.

9.2 Praktek Kerja Lapangan (PKL) dan Studi Ekskursi (SE)

1. Untuk menambah wawasan di bidang industri dan dunia kerja, mahasiswa wajib melaksanakan praktek kerja lapangan (*on the job training*).
2. Mahasiswa dapat melakukan kegiatan studi ekskursi.
3. Jadwal, waktu, persyaratan serta pelaksanaan diatur oleh jurusan/program studi.

9.3 Wisuda

1. Wisuda Polinema diselenggarakan setiap akhir program pendidikan.
2. Semua lulusan pendidikan Polinema wajib mengikuti wisuda.
3. Jadwal waktu, persyaratan serta pelaksanaan wisuda diumumkan pada akhir tahun akademik.

9.4 Pengambilan Keputusan

Pengambilan keputusan tentang status mahasiswa dilakukan oleh Direktur dengan masukan/ pertimbangan dari pihak Jurusan/ unit kerja lain yang terkait.

BAB X

PENUTUP

Hal-hal yang belum diatur dalam Buku Pedoman Akademik ini akan ditentukan kemudian berdasarkan Keputusan Direktur.

**KURIKULUM
PROGRAM STUDI DIPLOMA III TEKNIK LISTRIK
JURUSAN TEKNIK ELEKTRO
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

**MATA KULIAH DAN *SHORT SYLLABUS*
PROGRAM STUDI DIII TEKNIK LISTRIK
TAHUN AKADEMIK 2022/2023**

SEMESTER I

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS			JAM/MINGGU		
			T	P	TOT	T	P	TOT
1	REL221001	Bahasa Inggris I	2	0	2	3	0	3
2	REL221002	Matematika Terapan I	3	0	3	3	0	3
3	REL221003	Fisika Terapan	3	0	3	3	0	3
4	REL221004	Bengkel Listrik I	0	2	2	0	6	6
5	REL221005	Rangkaian Listrik I	4	0	4	4	0	4
6	REL221006	Pembangkit Tenaga Listrik	3	0	3	4	0	4
7	REL221007	Instalasi Listrik I	3	0	3	3	0	3
8	REL221008	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	2	0	2	2	0	2
9	REL221009	Gambar Teknik	0	1	1	0	4	4
10	REL221010	Laboratorium Desain Instalasi I	0	1	1	0	4	4
JUMLAH			20	4	24	22	14	36
PROSENTASE			83%	17%	100%	61%	39%	100%

SEMESTER II

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS			JAM/MINGGU		
			T	P	TOT	T	P	TOT
1	REL222001	Matematika Terapan II	3	0	3	3	0	3
2	REL222002	Rangkaian Listrik II	4	0	4	4	0	4
3	REL222003	Mesin Listrik	3	0	3	4	0	4
4	REL222004	Laboratorium Elektronika Analog dan Digital	0	1	1	0	4	4
5	REL222005	Laboratorium Pengukuran Listrik I	0	1	1	0	4	4
6	REL222006	Bengkel Listrik II	0	2	2	0	6	6
7	REL222007	Laboratorium Hidrolik dan Pneumatik	0	1	1	0	4	4
8	REL222008	Instalasi Listrik II	3	0	3	3	0	3
9	REL222009	Laboratorium Desain Instalasi II	0	1	1	0	4	4
JUMLAH			13	6	19	14	22	36
PROSENTASE			68%	32%	100%	39%	61%	100%

SEMESTER III

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS			JAM/MINGGU		
			T	P	TOT	T	P	TOT
1	REL223001	Analisis Sistem Tenaga	3	0	3	4	0	4
2	REL223002	Distribusi dan Transmisi	3	0	3	4	0	4
3	REL223003	Laboratorium Pengukuran Listrik II	0	1	1	0	4	4
4	REL223004	Laboratorium Mesin Listrik I	0	1	1	0	4	4
5	REL223005	Laboratorium Elektronika Daya	0	1	1	0	4	4
6	REL223006	Laboratorium PLC (Programmable Logic Controller)	0	1	1	0	4	4
7	REL223007	Kewirausahaan	2	0	2	3	0	3
8	REL223008	Proyek Instalasi I	3	0	3	3	0	3
9	REL223009	Bengkel Listrik III	0	2	2	0	6	6
JUMLAH			11	6	17	14	22	36
PROSENTASE			65%	35%	100%	39%	61%	100%

SEMESTER IV

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS			JAM/MINGGU		
			T	P	TOT	T	P	TOT
1	REL224001	Bahasa Indonesia	2	0	2	3	0	3
2	REL224002	Laboratorium Penggunaan Motor Listrik	0	1	1	0	4	4
3	REL224003	Laboratorium Mesin Listrik II	0	1	1	0	4	4
4	REL224004	Laboratorium Sistem Tenaga	0	1	1	0	4	4
5	REL224005	Sistem Proteksi	3	0	3	3	0	3
6	REL224006	Bengkel Listrik IV	0	2	2	0	6	6
7	REL224007	Instalasi Tegangan Menengah	3	0	3	4	0	4
8	REL224008	Laboratorium Energi Terbarukan	0	1	1	0	4	4
9	REL224009	Pemodelan Komputer Sistem Tenaga	0	1	1	0	4	4
JUMLAH			8	7	15	10	26	36
PROSENTASE			53%	47%	100%	28%	72%	100%

SEMESTER V

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS			JAM/MINGGU		
			T	P	TOT	T	P	TOT
1	REL225001	Praktek Kerja Industri	0	6	6	0	24	24
2	REL225002	Instrumentasi dan Sistem Kontrol	3	0	3	4	0	4
3	REL225003	Kualitas Daya	3	0	3	3	0	3
4	REL225004	Ekonomi dan Manajemen Proyek	3	0	3	3	0	3
5	REL225005	Proyek Instalasi II	3	0	3	3	0	3
6	REL225006	Metodologi Penelitian	2	0	2	2	0	2
JUMLAH			14	6	20	15	24	39
PROSENTASE			70%	30%	100%	38%	62%	100%

SEMESTER VI

NO	KODE	MATA KULIAH	BOBOT SKS			JAM/MINGGU		
			T	P	TOT	T	P	TOT
1	REL226001	Pendidikan Pancasila	2	0	2	2	0	2
2	REL226002	Pendidikan Kewarganegaraan	2	0	2	2	0	2
3	REL226003	Pendidikan Agama	2	0	2	2	0	2
4	REL226004	Bahasa Inggris II	2	0	2	3	0	3
5	REL226005	Sistem Manajemen Kualitas (QMS)	2	0	2	3	0	3
6	REL226006	Tugas Akhir	0	7	7	0	24	24
JUMLAH			10	7	17	12	24	36
PROSENTASE			59%	41%	100%	33%	67%	100%

REKAPITULASI JUMLAH JAM DAN SKS

SKS			JAM		
T	P	TOTAL	T	P	TOTAL
103	48	151	120	177	297
68%	32%	100%	40%	60%	100%

SILABUS RINGKAS (*SHORT SYLLABUS*)

SEMESTER I

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris I
Kode Mata Kuliah	: REL221001
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat menggunakan kalimat bahasa Inggris sederhana	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none">1. Socializing2. Expressing and finding out emotional attitudes3. Expressing and finding out moral attitudes4. Getting things done5. Expressing and finding out intellectual attitudes6. Imparting and seeking factual information: identifying	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none">[1] Glendinning, Eric H. 1980. English in Electrical Engineering. England: Oxford University Press[2] PEDC, Basic English for Science. Bandung[3] Suyanto, K.K.E. dan S. Rachmayanti. 2003. Let's Communicate in English II. Malang: Bayumedia[4] Yalden, Janice.1983. The Communicative Syllabus. Oxford: Pergamon Press	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Matematika Terapan I
Kode Mata Kuliah	: REL221002
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Menganalisa, mengembangkan dan mengaplikasikan konsep determinan dan matriks dalam membantu perhitungan dan analisis rangkaian listrik baik DC maupun AC b. Menganalisa, mengembangkan dan mengaplikasikan konsep bilangan kompleks dalam membantu perhitungan dan analisis rangkaian listrik AC c. Mengaplikasikan konsep kalkulus untuk menyelesaikan kelistrikan, elektronika dan kontrol 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Determinan dan Sistem Persamaan Linear 2. Koordinat Cartesian(rectangular) dan polar 3. Bilangan Kompleks 4. Trigonometri 5. Bentuk Gelombang Trigonometri 6. Sudut Gabungan (Compound angles) 7. Teorema De Moivre 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] BIRD J,(2005), Basic_Engineering_Mathematics, Elseiver-Newness,4th edition [2] BIRD J,(2006), Higher Engineering Mathematics,Elseiver-Newnes [3] FONG (2003), Advanced mathematics for engineering and science, Denver, USA [4] STROUD_K_A, (2003), Advanced_engineering_mathematics, Pearson, 4th ed, Wales, UK [5] THOMAS (2005) Thomas Calculus, 11th edition, Pearson, Wesley 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Fisika Terapan
Kode Mata Kuliah	: REL221003
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menunjukkan pemahaman tentang konsep-konsep seperti konservasi massa, konservasi energi, interaksi kerja, perpindahan panas dan hukum pertama termodinamika. b. Mahasiswa dapat mengidentifikasi sistem tertutup dan terbuka dan menganalisa masalah-masalah terkait. c. Mahasiswa dapat menerapkan konsep hukum kedua untuk merancang sistem sederhana. d. Mahasiswa dapat menganalisis kinerja gas dan siklus daya uap dan mengidentifikasi metode untuk meningkatkan kinerja termodinamika. e. Mahasiswa dapat menunjukkan pentingnya diagram tahap perubahan berbagai zat murni. f. Mahasiswa dapat menerapkan hukum gas campuran. g. Mahasiswa dapat menganalisis masalah pembakaran dan stoikiometri. 	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Elektrostatis 2. Elektrodinamis Elektrodinamis 3. Kapasitansi 4. Induktansi 5. Magnet, elektromagnet dan Induksi Elektromagnetik 6. Catudaya Elektrokimia 7. Konsep dasar dan Hukum Pertama termodinamika 8. Hukum Kedua Termodinamika 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] BIRD J,(2005) Electrical Circuit Theory and Technology,5th Edition, Elseiver [2] Serway - Physics for Scientists, 7th Ed – GearTeam [3] Stephen_T_Thornton,_Andrew_Rex_ Modern_Physics_f [4] HERAJA B.L., Textbook of Electrical Technology Vol-I- B. L THAREJA [5] EASTOP, (2009) Applied Thermodynamics for Engineering Technologists, Pearson,5th, India [6] GENGEL, BOLES,(2004) Thermodynamics An Engineering Approach 5th Edition [7] NAG,P.K. (2002) Basic_And_Applied_Thermodynamics, Mc Graw Hill [8] RAJPUT,R.K.(2005) engineering thermodynamics-3rd-ed 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Bengkel Listrik I
Kode Mata Kuliah	: REL221004
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 6 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja peralatan listrik pada daerah kerja di Industri b. Menyadari pentingnya keselamatan dan analisis bahaya kimia di industri 	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan 2. Latihan 1 : Pengukuran 3. Latihan 2 : Menggores, Menitik, Stamping; Mengikir rata, Radius luar dan dalam, Kedalaman; Menyiku, menggergaji, mengebor, mengkonterling, mengetap(Tapping); Finishing (Dengan material kerja menggunakan Profil “ U “) 4. Latihan 3 : Macam sambungan pada terminal blok dan sepatu kabel ;penyambungan/ Pengawatan pada line UP terminal; penyambungan/Pengawatan pada terminal blok dan penyambungan kabel dengan mata itik 5. Latihan 4 : Pemasangan instalasi penerangan rumah tinggal, Penjelasan gambar dan peralatan, Metode pembengkokan pipa PVC, Union dan pemasangan, metode dan peraturan pemasangan saklar dan stop kontak serta fitting lampu, Penandaan warna kabel sesuai PUIL; Metode pembuatan panel, metode penyambungan pada kotak sambung dengan las-dop, Pengujiantahanan isolasi dan tahanan pentanahan; Pengetesan dengan Multitester. 6. Latihan 5 : Instalasi Penerangan untuk rumah tinggal (IML): Pemasangan saklar Seri, sakelar impuls, Pemasangan sakelar sensor cahaya , Pemasangan sekring, Pemasangan bus-bar, Pemasangan Line Up terminal. 7. Latihan 6 : Instalasi Pemasangan APP satu fasa Sambungan langsung : Pemasangan APP meliputi pemasangan KWH satu fasa, MCB, OAK , pemasangan konektor pada SR dan pengujian comissioning dalam keadaan tidak bertegangan dan bertegangan. 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. I, 1984 [2] PEDC Bandung, Latihan bengkel mekanik Sem. I, 1984 [3] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. II, 1984 [4] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. III, 1984 	
Metode Evaluasi	
Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Rangkaian Listrik I
Kode Mata Kuliah	: REL221005
Jumlah sks/Jam per minggu	: 4 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu menganalisa, mengembangkan dan mengaplikasikan dalam semua permasalahan yang berkaitan dengan listrik baik DC maupun AC	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Besaran Dan Satuan Dalam Listrik 2. Pengantar Rangkaian Listrik 3. Baterai 4. Rangkaian Seri Dan Paralel 5. Kapasitor dan Kapasitansi 6. Induktor dan Induktansi 7. Review Bilangan Kompleks 8. Tegangan Dan Arus Bolak-Balik 9. Rangkaian AC Satu Fase 10. Sistem Tiga Fase 11. Teori Rangkaian dan Analisa Rangkaian 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] BIRD, J. (2001). Electrical Circuit Theory and Technology (2nd.) Edition [2] BOYLESTAD, Introductory Circuit Analysis (10th Edition) [3] NASAR, S.(1984) ,Schaum_s_Outline_of_Basic_Electrical_Engineering, Mc Graw-Hill [4] SAHAY,(2006), Basic_concepts_of_electrical_engineering, New Age International, New Delhi [5] THERAJA B.L., Textbook of Electrical Technology Vol-I- 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis.	

Mata Kuliah	: Pembangkit Tenaga Listrik
Kode Mata Kuliah	: REL221006
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa memahami dasar dari jenis pembangkit listrik dan siklus Uap. b. Mahasiswa mengetahui tentang jenis boiler yang digunakan dalam berbagai industri dan penerapannya. c. Mahasiswa dapat memecahkan masalah yang berkaitan dengan turbin gas dan siklus Rankine. d. Mahasiswa dapat membedakan antara berbagai unit jenis pembangkit listrik dan memilih satu yang memenuhi persyaratan ekonomi, lingkungan dan sosial e. Mahasiswa dapat mengetahui supercharging mesin diesel dan gabungan siklus pembangkit listrik yang diinginkan. 	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengantar Pembangkit Listrik 2. Pembangkit Tenaga Uap PLTU (Thermal) 3. Generator Uap 4. Metode Pembakaran dan Pengapian 5. Pembangkit Listrik Tenaga Air (PLTA) 6. Pembangkit Listrik Tenaga Diesel dan Pembangkit Listrik Tenaga Gas 7. Beban Variabel pada Pembangkit Tenaga Listrik 8. Generator Sinkron 9. Komponen Turbine-Generator: Stator 10. Sistem Pendinginan 11. Eksitasi 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Allen J. Wood, Bruce F, Wollenberg, Power Generation, Operation, And Control SECOND EDITION, John Wiley and Son, 1996, [2] GEOFF KLEMPNER, ISIDOR KERSZENBAUM, Operation and Maintenance of Large Turbo-Generators, IEEE press, Jhon Wiley and sons, 2004 [3] Kiameh, Phillip, Power Generation Handbook - Selection_ Applications_ Operation_ and Maintenance, McGraw-Hill Professional; 1 edition (Aug 28 2002) 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Instalasi Listrik I
Kode Mata Kuliah	: REL221007
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menerapkan kemampuan teknik merancang instalasi Pennerangan b. Mahasiswa dapat merencanakan , mengimplementasikan PHB Tegangan Rendah 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Komponen Sistem Energi Listrik 2. Standar dan peraturan instalasi listrik 3. Penghantar 4. Perangkat listrik 5. Rancangan Meter dan Panel sub-distribusi (distr.teg. rendah) 6. Kelas pengaman Alat-alat Listrik 7. Tarif Listrik dan Maksimum Demand 8. Iluminasi 9. Instalasi Penerangan 10. Rancangan Instalasi Milik pelanggan 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. IV, 1984 [2] Siemen, Electrical Installation Handbook, Vol. I & II [3] LIPI, Pedoman Umum Instatasi Listrik (PUIL) 2011 , , Jakarta [4] Schneider, Electrical Installation Guide,2018 [5] Van Harten, P, Instalasi Listrik Arus Kuat I, Edisi I, 1982, Bina Cipta 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)
Kode Mata Kuliah	: REL221008
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 2 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menerapkan keselamatan dan kesehatan kerja peralatan listrik pada daerah kerja di Industri b. Menyadari pentingnya keselamatan dan analisis bahaya kimia di industri 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3) 2. Aturan dan Peraturan 3. Bahaya Listrik dan Peralatan Listrik 4. Bahaya sengatan Listrik dan pengamanannya 5. Keselamatan dan Resiko 6. Ukuran keselamatan 7. Perencanaan 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] William Handley, Industrial Safety Handbook, Editor, , McGraw Hill, New York 91975) [2] HH Fawatt and WS Wood, Safety and Accident Prevention in Chemical Operations, Editors Interscience (Wiley) New York (1965) [3] R.B. Blake , Industrial Safety,, Prentice Hall [4] Anton Tj. Occupational Safety and Health Management (2nd ed.) McGraw Hill, New York (1989) [5] K3, PT Pupuk Pusri Palembang Electrical hazard dan Safety, Course Modul, Calgary University Canada 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Gambar Teknik
Kode Mata Kuliah	: REL221009
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 1 (Satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu melakukan cara pembacaan gambar dan teknik menggambar listrik, Instrumentasi, kontrol dan komputer baik secara manual maupun dengan AUTOCAD	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Dasar-Dasar Gambar Teknik 2. Proyeksi Orthografik & Visualisasi 3. Dasar Auto CAD 4. Menggambar dengan Komputer (CAD) dan Gambar Listrik 5. Menggambar dengan Komputer (CAD) Plant dan jaringan Listrik 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] PEDC, Gambar Teknik Semester I, 1984 [2] Rotring, Technical drawing, ISO Standar, Germany [3] DOE Engineering Drawing Handbook v1 [4] DOE Engineering Drawing Handbook v2 [5] Modul Pelatihan AutoCAD 2006 [6] MORLING (2004) Geometric_and_Engineering_Drawing 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis./ Paktek Menggambar Manual dan AUTOCAD	

Mata Kuliah	: Laboratorium Desain Instalasi I
Kode Mata Kuliah	: REL221010
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 1 (satu)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat memahami dasar kendali starter motor, merancang, memasang, mengoperasikan starter direct on line (DOL) dengan kendali dua dan tiga kawat, lokal-remote, berurutan, balik putaran dan jogging	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaturan penerangan tunggal 2. Pengaturan penerangan dua arah dan tangga 3. Simbol dan diagram sirkit kendali, Komponen Kendali dan Instalasi Motor 4. Sistem Pengasutan Direct On Line (DOL) 5. Starter DOL dengan kendali berurutan (sequence) 6. Starter DOL balik putaran (reversing). 7. Rangkaian kontaktor dengan prinsip interlock 8. Rangkaian kontaktor dengan timer 9. Sistem pangasutan Star Delta 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] Alerich, Walter N. 1988. Electric Motor Control. Fourth Edition. Canada : Delmar PublishersInc. [2] Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Petunjuk Praktek Listrik Industri 2, 1982. [3] Harten, P.Van, dan E.Setiawan, Instalasi Listrik Arus Kuat 3, 1978, Nederland. [4] Klockner-Moeller, Wiring Manual [5] Manaf, Abdul. 2012. Desain Instalasi Listrik I, Politeknik Malang. [6] PEDC, Rancangan Listrik, Semester III, Jurusan Teknik Listrik, Edisi 1984, Bandung. 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

SEMESTER II

Mata Kuliah	: Matematika Terapan II
Kode Mata Kuliah	: REL222001
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
a. Mahasiswa dapat menerapkan Pers. Differensial, Laplace deret, dan Fourier dalam aplikasi sistem kontrol, analisa harmonisa dan analisa system tenaga	
b. Mahasiswa dapat menerapkan, probailitas, statistik dan Numerik dalam aplikasi pengolahan data percobaan dan riset	
Pokok Bahasan	
1. Fungsi dan Kurva	
2. Luas, Volume dan nilai rata-rata tidak teratur dari bentuk gelombang	
3. Vektor, phasordan kombinasi bentuk gelombang	
4. Perkalian scalar dan vektor	
5. Teori Matriks dan determinan	
6. Kalkulus Diferensial	
7. Kalkulus Integral	
Referensi	
[1] BIRD J,(2005) Basic_Engineering_Mathematics, Elseiver-Newness,4th edition	
[2] BIRD J,(2006) Higher Engineering Mathematics,Elseiver-Newnes	
[3] FONG (2003),Advanced mathematics for engineering and science, Denver, USA	
[4] STROUD_K_A,(2003) Advanced_engineering_mathematics, Pearson,4th ed, Wales,UK	
[5] THOMAS (2005) Thomas Calculus, 11th edition, Pearson, Wesley	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Rangkaian Listrik II
Kode Mata Kuliah	: REL222002
Jumlah sks/Jam per minggu	: 4 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mampu menganalisa, mengembangkan dan mengaplikasikan dalam semua permasalahan yang berkaitan dengan listrik baik DC maupun AC	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Review sistem Tiga Fase dan Daya dalam Rangkaian AC 2. Rangkaian 3 fasa 3. Metoda pergeseran netral beban bintang 3 kawat tak seimbang 4. Beban seimbang dan Beban Tidak Seimbang (R, L, C) 5. Perbaikan faktor daya 6. Respon frekuensi dan resonansi 7. Transient 8. Rangkaian magnet 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] BIRD, J. (2001). Electrical Circuit Theory and Technology (2nd.) Edition [2] BOYLESTAD, Introductory Circuit Analysis (10th Edition) [3] NASAR, S. (1984) ,SchaumOutline_of_Basic_Electrical_Engineering, Mc Graw Hill [4] THERAJA B.L., Textbook of Electrical Technology Vol-I 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Mesin Listrik
Kode Mata Kuliah	: REL222003
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menganalisis transformator koneksi. Pengetahuan tentang berbagai jenis transformator operasi & aplikasi. b. Mahasiswa memperoleh keterampilan untuk memahami semua aspek DC motor. , generatorDC, operasi dan kontrol mesin DC. c. Mahasiswa terampil untuk memahami masalah di DC mesin d. Mahasiswa memahami konstruksi, prinsip operasi dan kinerja mesin induksi. Mulai dan kecepatan kontrol induksi tiga fase motor. e. Mahasiswa memahami konstruksi, prinsip operasi dan kinerja Motor Induksi satu fase . f. Mahasiswa memahami konstruksi, prinsip operasi dan kinerja Mesin Sinkron 	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Transformator Daya 2. Transformator 3 fasa 3. Mesin arus searah 4. Motor Induksi (Rotor sangkar dan Lilit) 5. Analisa Motor Induksi 6. MESIN SINKRON 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] HINDMARSH, JOHN, Electrical Machines and drive system, 4th edition, Pergamon Press,2004. [2] Wildi, Theodore, Electrical power machine drives & power system, sixth Edition, Prentice Hall, 2006 [3] Toliyat, H & Kliman, G, Handbook of Electric Motors 2nd Edition, Taylor dan Francis, 2004 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Laboratorium Elektronika Analog & Digital
Kode Mata Kuliah	: REL222004
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Memiliki keahlian tentang dasar sirkuit elektronik, karakteristik operasional mereka dan aplikasi mereka kemampuan untuk memahami semua jenis sirkuit dan perangkat elektronik. b. Merancang dan menjalankan percobaan, serta menganalisa dan menafsirkan data. Setelah menyelesaikan kursus, c. Memiliki keahlian tentang dasar sirkuit elektronik, karakteristik operasional mereka dan aplikasi mereka. d. Untuk menggunakan teknik, keterampilan, dan alat-alat teknik modern diperlukan untuk praktek rekayasa e. Untuk memahami semua jenis sirkuit digital combinational & berurutan dan merancang mereka. f. Memiliki keterampilan untuk menyederhanakan masalah desain digital sebagai bagian dari pendekatan sistematis untuk memecahkan masalah. g. Untuk menguji dan memastikan bekerja dan tabel kebenaran combinational dan berurutan sirkuit h. Untuk belajar input output bentuk gelombang pada osiloskop penyimpanan digital i. Memahami dan berkomitmen untuk profesional, etika, tanggung jawab dan norma-norma praktek rekayasa j. Mahasiswa dapat menerapkan kemampuan teknik percobaan elektronika analog ,kompnen dasar; diode; Transistor dan Opamp k. Mahasiswa dapat menerapkan kemampuan teknik mernacang dan inmplantasi Power suplai l. Mahasiswa dapat merencanakan , mengimplementasikan Mencang dan mempraktekan teknik digital 	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. KOMPONEN PASIF 2. DASAR SEMIKONDUKTOR 3. TRANSISTOR 4. OP-AMP 5. POWER SUPLAI (regulator tegangan) 6. Sistem bilangan dan kode biner 7. Rangkaian logika kombinatorial 8. Sirkuit sekuensial 9. Konverter D/A and A/D 10. Pembacaan nilai resistor, dioda, capasitor, induktor dan pengenalan jenisnya 11. Percobaan bias dioda, photo diode 12. Percobaan prinsip dasar transistor dan aplikasi sebagai saklar 13. Percobaan OP-AMP 14. Proyek aplikasi:Perancangan dan pembuatan power supply 15. Implementasi logika dasar pada IC 7400, 7402,7404, 7408, 7432,7486.Praktek pemasangan rangkaian pada breadboard, pembacaan datasheet 	

16. Praktek rangkaian logika kombinasi:
 - (a) Aplikasi menggunakan multiplexer 74150.
 - (b) Aplikasi menggunakan De-Multiplexer 74154
17. Praktek rangkaian sekuensial
 - (a) Aplikasi menggunakan S-R flip-flop.
 - (b) Aplikasi menggunakan J-K flip-flop (7476)
 - (c) Aplikasi menggunakan D flip-flop (7474)
 - (d) Aplikasi menggunakan decoder driver 7447 / 7448. Mengendalikan displai 7 segment LED.
 - (e) Aplikasi menggunakan BCD to Decimal decoder 7442 dan array LED Aplikasi /
18. Implementasi D/A dan A/D, Proyek Lampu Display

Referensi

- [1] Integrated Electronics - Jacob Millman & T.M.H.
- [2] Electronic Principles (6th edition) Albert Paul Malvino T.M.H.
- [3] Timothy J Maloney, Industrial solid State Electronics
- [4] Boylestad, Nashelsky, Electronic Devices & circuit Theory
- [5] Bogart, Electronic Devices
- [6] Horowitz p. seni dan desain elektronika, Multi Gramedia Jakarta 1985 cipta

Metode Evaluasi

Tugas / Seminar / Ujian Tulis.

Mata Kuliah	: Laboratorium Pengukuran Listrik I
Kode Mata Kuliah	: REL222005
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu menganalisa, mengembangkan dan mengaplikasikan dalam semua permasalahan yang berkaitan dengan listrik baik DC maupun AC	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Percobaan 1: Pengenalan Instrumentasi Laboratorium 2. Percobaan 2 : Hukum Kirchof Tegangan dan Arus 3. Percobaan 3 : Battery 4. Percobaan 4: Charging dan Discharging 5. Percobaan 5 : Tegangan, arus dan Daya pada rangkaian Pembagi 6. Percobaan 6 : Analisis Loop dan Simpul 7. Percobaan 7 : Oscilloscope 8. Percobaan 8 : Rangkaian AC 9. Percobaan 9 : Induktansi Dan Kapasitansi Pada Rangkaian AC 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] BIRD, J. (2001). Electrical Circuit Theory and Technology (2nd.) Edition [2] BOYLESTAD, Introductory Circuit Analysis (10th Edition) [3] NASAR, S.(1984) ,Schaum_s_Outline_of_Basic_Electrical_Engineering, Mc Grah Hill [4] SAHAY,(2006), Basic_concepts_of_electrical_engineering, New age International, Newdelhi [5] THERAJA B.L., Textbook of Electrical Technology Vol-I- B. L THAREJA 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Bengkel Listrik II
Kode Mata Kuliah	: REL222006
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 6 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat menerapkan teknik pemasangan instalasi tenaga industri menggunakan kontaktordan smart relay / PLC	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instalasi Panel Tenaga Pemasangan kotak panel; Pemasangan komponen/peralatan pada frame panel; Pengawatan Panel; Penyambungan keluaran panel ke masing-masing pengontrol menggunakan kontaktor 2. Pengawatan Panel Penyambungan keluaran panel ke masing-masing pengontrol menggunakan Smart Relay / PLC. 3. Pembongkaran dan Laporan Pembongkaran / pengembalian peralatan dan pembuatan laporan praktikum. 	
Referensi	
<p>[1] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. IV, 1984</p> <p>[2] Siemen, Electrical Installation Handbook, Vol. I & II</p> <p>[3] LIPI ,Pedoman Umum Instatasi Listrik (PUIL) 2011 , , Jakarta</p> <p>[4] Schneider, Electrical Installaion Guide,2018</p>	
Metode Evaluasi	
Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Laboratorium Hidrolik dan Pneumatik
Kode Mata Kuliah	: REL222007
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat merancang rangkaian kontrol mekanik dengan rangkaian hidrolik dan pneumatik dalam aplikasi sistem kontrol	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Fluida 2. Hukum Daya Fluida 3. Hidrolik 4. Pneumatik 5. Rangkaian Daya Fluida 6. Kontrol Valve 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] Peter J. Chapple]_Principles_Of_Hydraulic_System [2] [Wayne_Anderson]_Controlling_Electrohydraulic_Syst [3] "Pneumatics and Hydraulics" by Andrew Parr [4] "Oil Hydraulic Systems – Principles and Maintenance" by S R Majumdar [5] "Fundamentals of Pneumatic Control Engineering" by J P Hasebrink and R Kobbler [6] "Fluid Power: Hydraulics and Pneumatics" by James R Daines 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Instalasi Listrik II
Kode Mata Kuliah	: REL222008
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menerapkan kemampuan teknik merancang Instalasi tenaga b. Mahasiswa dapat merencanakan , mengimplementasikan Perbaikan Faktor daya c. Mahasiswa dapat menerapkan kemampuan teknik instalasi beban industry dan Utilitas 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Pengertian name plate motor 2. Perhitungan Instalasi Tenaga 3. Perencanaan Panel Instalasi tenaga 4. Kompensasi Daya reaktif 5. Instalasi Utility 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. IV, 1984 [2] Siemen, Electrical Installation Handbook, Vol. I & II [3] LIPI, Pedoman Umum Instalasi Listrik (PUIL) 2011 , , Jakarta [4] Schneider, Electrical Installaion Guide,2018 [5] Van Harten, P, Instalasi Listrik arus kuat I, Edisi I ,1982, Bina cipta 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Laboratorium Desain Instalasi II
Kode Mata Kuliah	: REL222009
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 2 (Dua)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<p>Lab Desain Instalasi II difokuskan pada pembelajaran process Sequence (urutan proses) dengan control kontaktor. Diharapkan mahasiswa mulai mengenal Obyek yang dikendalikan, membuat diskripsi kerja, dan menentukan urutan proses yang akan dipakai sebagai dasar untuk mendesainrangkaian control dengan kontaktor. Pemahaman ini diharapkan dapat mendukung dan mempermudah pembelajaran dimata kuliah Bengkel Listrik.</p>	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. STARTING MOTOR : starter star-delta open transition; Starter resistor primer; Starter auto-transformer; Starter motor part winding; Starter resistor sekunder (motor slip-ring); Starter motor DahlanderSimboldan diagram sirkit kendali , Komponen Kendali dan Instalasi Motor 2. Project 1: Perancangan (desain) panel kontrol mesin pemindah biji-bijian dengan tiupan angin 3. Project 2: Perancangan panel kontrol mesin pabrik penggilingan dengan pembawa bahan baku melalui conveyor 4. Project 3: Perancangan panel kontrol pengisian dan pengosongan otomatis pada tanur dapur listrikStarter DOL dengan kendali berurutan (sequence). 5. Project 4: Perancangan panel kontrol unit penggergajian pada pabrik pengolahan kayu 6. Project 5: Perancangan panel kontrol plant penggilingan yang di suplay dari dua sumber (PLN & Genset) 7. Project 6: Perancangan panel kontrol pompa air 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] Alerich, Walter N. 1988. Electric Motor Control. Fourth Edition. Canada : Delmar PublishersInc. [2] Departemen Pendidikan dan Kebudayaan, Petunjuk Praktek Listrik Industri 2, 1982. [3] Harten, P.Van, dan E.Setiawan, Instalasi Listrik Arus Kuat 3, 1978, Nederland. [4] Klockner-Moeller, Wiring Manual [5] Manaf, Abdul. 2012. Desain Instalasi Listrik II, Politeknik Malang. [6] PEDC, Rancangan Listrik, Semester III, Jurusan Teknik Listrik, Edisi 1984, Bandung. [7] PEDC, Electrical Design, Semester 4, English Edition, Edition 1984, Bandung. 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

SEMESTER III

Mata Kuliah	: Analisis Sistem Tenaga
Kode Mata Kuliah	: REL223001
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 3 (Tiga)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
a. Setelah menyelesaikan mata kuliah ini mahasiswa diharapkan mampu b. Mahasiswa dapat menghitung arus hubung singkat simetris dan tidak simetris dengan menggunakan metode komponen simetri	
Pokok Bahasan	
1. Sistem Tenaga Listrik 2. Gangguan Hubung Singkat 3. Sistem Per Unit 4. Gangguan Simetri 5. Gangguan Tak Simetri 6. Analisis Gangguan Tak Simetri	
Referensi	
[1] D. Das, Electrical-Power-Systems, New age International, 2006 [2] Prabha Kundur, Power System Stability And Control, EPRI, Mc Graw Hill, 1994 [3] Hadi Sadaat, Power System Analysis, Mc Graw Hill, 1999 [4] Fabio Saccomanno, ELECTRIC POWER SYSTEMS Analysis and Control, IEEE Press Series on Power Engineering, John Wiley and sons, 2003	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Distribusi dan Transmisi
Kode Mata Kuliah	: REL223002
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 3 (Tiga)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menjelaskan sistem penyaluran tenaga listrik serta perhitungan elektrik dan mekanis b. Mahasiswa memahami konsep distribusi tenaga listrik pada sistem jaringan 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Sistem Distribusi 2. Saluran Udara Distribusi 3. Aplikasi Trafo Distribusi 4. Pertimbangan Desain system Primer 5. Pertimbangan Desain system sekunder 6. Perhitungan tegangan drop dan rugi daya 7. Aplikasi Kapasitor pada system distribusi 8. Regulasi Trgangan system distribusi 9. Keandalan system distribusi 10. Saluran transmisi 11. GARDU INDUK 12. PERALATAN PERLENGKAPAN GARDU INDUK 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] TA. Sort, Electric Power Distribution Handbook, CRC PRESS,2004 [2] Dr C. R. Bayliss CEng FIET and B. J. Hardy ACGI CEng FIET, Transmission and Distribution Electrical Engineering ,Newness, elsiever, Third edition 2007 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Laboratorium Pengukuran Listrik II
Kode Mata Kuliah	: REL223003
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 3 (Tiga)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu menganalisa, mengembangkan dan mengaplikasikan dalam semua permasalahan yang berkaitan dengan listrik maupun AC	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Percobaan 1: Daya , Segitiga Daya dan Faktor Daya 2. Percobaan 2 :Rangkaian Tiga Fasa, Bintang, Delta dan Transformasi 3. Percobaan 3: Alat Ukur Daya 4. Percobaan 4: Analisis <i>Node</i> dan <i>Mesh</i> pada rangkaian AC 5. Percobaan 5 : Teori Rangkaian 6. Percobaan 6 : Harmonisa dan Pengukuran Harmonisa 7. Percobaan 7 : Beban Seimbang dan Tak Seimbang 8. Percobaan 8 : Perbaikan Faktor Daya 9. Percobaan 9 : Rangkaian Resonansi 10. Percobaan 9 : Rangkaian Kutub Empat 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] BIRD, J. (2001). Electrical Circuit Theory and Technology (2nd.) Edition [2] BOYLESTAD, Introductory Circuit Analysis (10th Edition) [3] NASAR, S.(1984) ,Schaum_s_Outline_of_Basic_Electrical_Engineering, Mc Grah Hill [4] SAHAY,(2006), Basic_concepts_of_electrical_engineering, New age International, Newdelhi [5] THERAJA B.L., Textbook of Electrical Technology Vol-I- B. L THAREJA 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Laboratorium Mesin Listrik I
Kode Mata Kuliah	: REL223004
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 3 (Tiga)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu menganalisa, mengembangkan dan mengaplikasikan dalam semua permasalahan yang berkaitan dengan listrik baik DC maupun AC	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Praktikum transformator Satu Fasa Test Pendahuluan Trafo 1 Fasa Percobaan tanpa beban. Percobaan hubung singkat. Percobaan pembebanan trafo untuk menentukan efisiensi & % regulasi tegangan Percobaan penentuan polaritas trafo Percobaan paralel trafo Cara menganalisa data & cara pembuatan laporan percobaan 2. Praktikum Transformator Tiga F Test Pendahuluan Trafo 3 Fasa & trafo Instrumen Percobaan kelayakan trafo 3 fasa Percobaan hubung singkat. Percobaan pembebanan trafo 3 fasa untuk menentukan efisiensi & % regulasi tegangan trafo3 fasa Cara menganalisa data & cara pembuatan laporan percobaan 3. Praktikum Motor Induksi satu Fasa Percobaan motor Induksi satu fasa Split Phase, Capacitor & Universal, Karakteristik Kecepatan; Karakteristik Efisiensi; Perbandingan kinerja ketiga jenis motor Induksi satu fasa 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] Electric machinery A.E. Fitzgerald and C. Kingsley. [2] Theraja, B.L, A Text Book of Electrical Technology, India, 1980 [3] HINDMARSH, JOHN, Electrical Machines and drive system, 4th edition, Pergamon Press,2004. [4] Wildi, Theodore, Electrical power machine drives & power system , sixth Edition,prentice Hall, 2006 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Laboratorium Elektronika Daya
Kode Mata Kuliah	: REL224005
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat menerapkan penggunaan elektronika Daya dalam aplikasi rangkaian pengkondisi sinyal dan interfacing dan kendali pada sistem kontrol	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Percobaan Penyearah Tak Terkendali (Dioda) 2. Percobaan Penyearah Tiga Fasa Tak Terkendali 3. Percobaan Penyearah Terkendali (Controlled Rectifier) tiga Fasa 4. Percobaan Penyearah Fasa Semi Terkendali 5. Percobaan Penyearah Fasa Terkendali Setengah Gelombang 6. Percobaan Penyearah Fasa Terkendali Gelombang Penuh 7. Percobaan Buck Converter 8. Percobaan Boost ConverterRangkaian Step-Down Dc Chopper 9. Rangkaian Step-Up Dc ChopperPercobaan Pengaturan Tegangan AC 10. Percobaan Pengaturan Tegangan AC Satu Fasa Dengan Thyristor – Dioda 11. Percobaan { Pengaturan Tegangan AC Satu Fasa Dengan Menggunakan Dua Thyristor 12. Percobaan AC Switch 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] BIRD, J. (2001). Electrical Circuit Theory and Technology (2nd.) Edition [2] BOYLESTAD, Introductory Circuit Analysis (10th Edition) [3] NASAR, S.(1984) ,Schaum_s_Outline_of_Basic_Electrical_Engineering, Mc Grah Hill [4] SAHAY,(2006), Basic_concepts_of_electrical_engineering, New age International, Newdelhi [5] THERAJA B.L., Textbook of Electrical Technology Vol-I- B. L THAREJA 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Laboratorium PLC (Programmable Logic Controller)
Kode Mata Kuliah	: REL23006
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 3 (Tiga)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu memulai desain dan pengembangan sistem kontrol PLC serta mengidentifikasi aplikasi PLC untuk proses industri	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Otomatisasi dengan PLC 2. Pemrograman Logika Ladder PLC 3. PEMROGRAMAN DASAR PLC 4. INSTRUKSI PENGALAMATAN I/O 5. PEMAKAIAN TIMER DAN COUNTER 6. OPERASI DENGAN INSTRUKSI SET, RSET dan KEEP 7. OPERASI DENGAN INSTRUKSI DIFU, DIFD dan INC 8. OPERASI DENGAN INSTRUKSI MOVE, SHIFT REGISTER dan COMPARE 9. APLIKASI PEMOGRAMAN 	
Referensi	
[1] John W. Webb, (2005), Programmable Logic Controllers: Principals and Applications, Fifth Edition. Prentice Hall of India	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Kewirausahaan
Kode Mata Kuliah	: REL223007
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 3 (Tiga)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menerapkan kemampuan teknik dan manajemen dalam bentuk Wirausaha dalam kehidupan sehari-hari b. Mahasiswa dapat merencanakan, mengimplementasikan kualitas dalam sistem & proses dan produk 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Pendahuluan Kewirausahaan 2. Bentuk usaha 3. Faktor-faktor yang dipertimbangkan 4. Manajemen Keuangan 5. Manajemen Organisasi 6. Pembuatan Neraca Usaha 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Ditkat Kewirausahaan [2] DOLLINGER, (2008), Enterpreneurship Strategic and Resources,4th Marsh, illinois [3] HARPER, (2003) Foundations of Entrepreneurship and Economic Development, Routledge [4] HARRINGTON, (1991) Business Process Improvement—The Breakthrough Strategy for Total Quality, Productivity, _ Competitiveness {H. James Harrington} (1991) Mc Graw Hill [5] USINFO, Principles_of_entrepreneurship 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Proyek Instalasi I
Kode Mata Kuliah	: REL223008
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 3 (Tiga)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat menerapkan kemampuan teknik dan manajemen dalam bentuk Wirausaha dalam kehidupan sehari-hari. b. Mahasiswa dapat merencanakan, mengimplementasikan kualitas dalam sistem,& proses dan produk. 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Dasar-Dasar Tender dan Prosedur Pekerjaan 2. Perhitungan biaya pekerjaan instalasi listrik 3. Pelelangan Pekerjaan 4. Perencanaan 5. Proyek 1 : Instalasi Penerangan rumah tinggal sederhana (satu lantai) 6. Proyek 2 : Instalasi Penerangan gedung bertingkat n dan pembuatan dokumen 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Epiwardi, Diktat Kuliah Proyek Instalasi 1, Politeknik, Malang. [2] Pedoman Umum Instatasi Listrik (PUIL) 2000 , LIPI, Jakarta [3] Standar Perusahaan Listrik Negara (SPLN) [4] Standar Nasional Indonesia (SNI) [5] Van Harten , Instalasi Listrik Arus Kuat Jilid I.II , Erlangga, Jakarta [6] Katalog Peralatan dan Bahan Instalasi Penerangan, Panel, dan Trafo 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / Proyek Akhir	

Mata Kuliah	: Bengkel Listrik III
Kode Mata Kuliah	: REL223009
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 6 jam per minggu
Semester	: 3 (Tiga)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat merancang; menentukan kebutuhan peralatan dan bahan; pengawatan kontrol panel dan instalasi tenaga; trouble shooting	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Proyek-1: Perencanaan Panel kontrol mesin pemindah biji-bijian dengan tiupan angin 2. Proyek-2: Perencanaan Panel kontrol mesin pabrik penggilingan dengan pembawa bahan baku melalui conveyor 3. Proyek-3: Perencanaan Panel kontrol pengisian dan pengosongan otomatis pada tanur dapur listrik 4. Proyek-4: Perencanaan Panel kontrol unit penggajian pada pabrik pengolahan kayu 5. Proyek-5: Perencanaan Panel kontrol Plant penggilingan yang di suplay dari dua sumber (PLN & Genset) 6. Proyek-5: Perencanaan Panel kontrol Plant penggilingan yang di suplay dari dua sumber (PLN & Genset) 7. Proyek-6: Perencanaan Panel kontrol Plant pengepresan kapuk sistem hidrolik 	
Referensi	
<p>[1] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. IV, 1984</p> <p>[2] Siemen, Electrical Installation Handbook, Vol. I & II</p> <p>[3] LIPI ,Pedoman Umum Instatasi Listrik (PUIL) 2011 , , Jakarta</p> <p>[4] Schneider, Electrical Installaion Guide,2018</p>	
Metode Evaluasi	
Praktek Evaluasi kerja	

SEMESTER IV

Mata Kuliah	: Bahasa Indonesia
Kode Mata Kuliah	: REL224001
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
a. Mahasiswa dapat menggunakan bahasa indonesia yang baik dan benar. b. Mahasiswa dapat menggunakan bahasa indonesia dalam bentuk laporan laboratorium, penulisan makalah, penulisan proposal maupun penulisan Laporan akhir, SKRIPSI dan Jurnal .	
Pokok Bahasan	
1. Bentuk Kata , Diksi Atau Pilihan Kata 2. Tata Kalimat dan Kalimat Efektif 3. Paragraf 4. Bahasa Indonesia Dalam Penulisan Karya Ilmiah 5. Bahasa Indonesia Dalam Penulisan Jurnal	
Referensi	
[1] DIKNAS (2000) pedoman_umum-ejaan_yang_disempurnakan [2] DIKNAS Kamus-Besar-Bahasa-Indonesia [3] IEEE-Referencing-Guide [4] SARWONO, Buku_Metodologi_Penelitian_Kuantitatif_Graha Ilmu [5] TIM Bahasa Indonesia dalam Penulisan Karya Ilmiah	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Laboratorium Penggunaan Motor Listrik
Kode Mata Kuliah	: REL224002
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat memilih dan menerapkan penggunaan Motor Listrik berdasarkan karakteristik beban dan transmisinya serta menentukan kontrolnya	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem Elektromekanik 2. Analisa Sistem Penggerak 3. Transmisi daya(power) dan Ukuran 4. Kontrol Motor DC dengan sikat 5. Kontrol Motor AC 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] M.H. Rashid , Power Electronics Circuits Devices application, PHI.1994 [2] P. C. Sen., Power Electronics TMH 1987. [3] Cyril W Lander ,Power Electronics, MHL , 1993. [4] JR. Penketh, Electronic Power Control for technicians [5] Ramshaouw, RS , Power Electronics Thyristor controlled for electric motor 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Laboratorium Mesin Listrik II
Kode Mata Kuliah	: REL224003
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mampu menganalisa, mengembangkan dan mengaplikasikan dalam semua permasalahan yang berkaitan dengan listrik baik DC maupun AC	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Percobaan 1: Percobaan Motor Induksi motor sangkar motor slip ring motor dahlander 2. Percobaan2 :PRAKTIKUM MESIN SINKRON Motor Sinkron sebagai Kompensator Fasa Motor Sinkron sebagai Motor Driver Generator dlm kondisi No Load & Short Circuit Pembebanan Generator Karakteristik Effisiensi 3. Percobaan 3 : Percobaan motor DC 	
Referensi	
<p>[1] Electric machinery A.E. Fitzgerald and C. Kingsley.</p> <p>[2] Theraja, B.L, A Text Book of Electrical Technology, India, 1980</p> <p>[3] HINDMARSH, JOHN, Electrical Machines and drive system, 4th edition, Pergamon Press,2004.</p> <p>[4] Wildi, Theodore, Electrical power machine drives & power system , sixth Edition,prentice Hall, 2006</p>	
Metode Evaluasi	
Tugas / Simulasi/ proyek	

Mata Kuliah	: Laboratorium Sistem Tenaga
Kode Mata Kuliah	: REL224004
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mampu mengoperasikan dan mengontrol generator sinkron b. Mahasiswa mampu mengoperasikan Paralel Generator c. Mahasiswa mampu mengoperasikan dan memahami proses transmisi 	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Operasi dan kontrol generator sinkron <ul style="list-style-type: none"> Generator berbeban nol Generator berbeban Regulasi tegangan Pengaruh eksitasi dan putaran prime mover pada output-an generator 2. Paralel Generator <ul style="list-style-type: none"> Syarat paralel generator Pengaruh eksitasi pada output-an 2 generator yang diparalel Pengaruh prime mover pada output-an 2 generator yang diparalel 3. Simulasi transmisi <ul style="list-style-type: none"> Transmisi jarak pendek Transmisi jarak menengah 4. Pembebanan saluran distribusi <ul style="list-style-type: none"> Beban puncak, Beban rata-rata, Factor beban, Diversity factor Macam macam metode peralamalan beban 5. Cubicle 20 KV <ul style="list-style-type: none"> Pengoperasian Cubicle 20 KV Pemeliharaan Cubicle 20 KV 6. Gardu Trafo Tiang (GTT) <ul style="list-style-type: none"> Pengoperasian GTT Pemeliharaan GTT 7. Simulasi hubung singkat <ul style="list-style-type: none"> Gangguan hubung singkat 3 fasa Gangguan hubung singkat 2 fasa Gangguan hubung singkat 1 fasa ke tanah 	
Referensi	
[1]. Team. (2007). "Buku Pegangan Lab. Sistem Tenaga" Buku Diktat Hall, 2006	
Metode Evaluasi	
Tugas / Simulasi/ proyek	

Mata Kuliah	: Sistem Proteksi
Kode Mata Kuliah	: REL224005
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu :	
<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami prinsip-prinsip dasar Sistem Proteksi - Peralatan Proteksi - Gangguan Sistem dan Non Sistem b. Memahami prinsip-prinsip dasar CT dan PT serta Pemilihan CT untuk metering dan Proteksi c. Memahami prinsip-prinsip dasar , perhitungan dan seting Relai Arus Lebih dan Hubung Tanah; Prinsip Kerja Over Current Relay (OCR) & Ground Fault Relay (GFR) d. Aplikasi OCR/ GFR untuk proteksi penyalang ; untuk proteksi incoming dan outgoing transformator gardu induk ; RECLOSER; Aplikasi penggunaan dan seting DOCR & DGR e. Koordinasi OCR & GFR Transformator ; anatar recloser, OCR/GFR penyalang, dan OCR/GFR sisi incoming dan outgoing Transformator f. Sistem Proteksi Transformator ; Proteksi Relai Diferensial dan seting rele g. Proteksi Penghantar ; Distance Relay Proteksi Utama (Zona) ; jaringan 70 KV atau 150 KVRele OCR/GFR sebagai backup rele jarak 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Sistem Proteksi - Peralatan Proteksi - Gangguan Sistem dan Non Sistem 2. CT dan PT 3. Relai Arus Lebih dan Hubung Tanah 4. Aplikasi OCR/ GFR 5. Koordinasi OCR & GFR Transformator 6. Sistem Proteksi Transformator 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Network Protection and Automation Guide [2] Les Hewitson, Mark Brown, Ben Ramesh Ramesh, Practical Power Systems Protection, Elsiever Newness, 2004 [3] Stanley H. Horowitz, Arun G. Phadke, Power System Relaying, Jhon Wiley and Sons, 2008 [4] Paul M. Anderson, Analysis of Faulted Power System, IEEE Press, 1994 [5] Prév�, C. (2006). "Protection of Electrical Networks". London: ISTE Ltd 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Bengkel Listrik IV
Kode Mata Kuliah	: REL224006
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 6 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu merancang, mempraktekkan dan troubleshooting pemasangan instalasi tenaga dan kontrol pada industri	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Perencanaan Panel Kontrol dua buah pompa air pengolahan limbah Pembacaan rangkaian kontrol pompa; Perencanaan rangkaian simulator sebagai pengganti rangkaian pelampung dan saklar aliran air; Menyusun tata letak komponen panel; Perakitan panel kontrol pompa; Perakitan panel simulator; Uji coba rangkaian kontrol pompa secara keseluruhan; Trouble shooting; Analisa gangguan dan perbaikan 2. Perencanaan dan Implementasi Instalasi Otomasi PLC Pembacaan rangkaian kontrol dan Daya pompa; Perencanaan Program PLC; Instalasi dan Uji coba rangkaian kontrol dan Daya pompa menggunakan PLC. 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. V, 1984 [2] Electrical Installation Handbook, Siemen, Vol. I & II [3] Pedoman Umum Instalasi Listrik (PUIL) 2000 , LIPI, Jakarta 	
Metode Evaluasi	
Praktek Evaluasi kerja	

Mata Kuliah	: Instalasi Tegangan Menengah
Kode Mata Kuliah	: REL224007
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat merencanakan instalasi industri TM/TM/TR (Pelanggan TM/Pengukuran TM/Instalasi TR)	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Spesifikasi Untuk Jaringan Tegangan Menengah Dan Jaringan Tegangan Rendah 2. Proteksi Dan Operasi Jaringan Distribusi 3. Perhitungan Terapan Transformator Distribusi 4. Konsep Dasar Konstruksi Jaringan Distribusi Tenaga Listrik 5. Kriteria Desain Konstruksi Saluran Udara Tegangan Menengah 6. Kriteria Desain Konstruksi Gardu Distribusi 7. Pembumian Pada Konstruksi Jaringan Distribusi Tenaga Listrik 8. Metode Perbaikan Trafo Distribusi 9. Prosedur Pengoperasian Dan Pemeliharaan Cubicle 20 Kv 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] PEDC Bandung, Teknik Bengkel Listrik Sem. IV, 1984 [2] Siemen, Electrical Installation Handbook, Vol. I & II [3] LIPI ,Pedoman Umum Instatasi Listrik (PUIL) 2011 , , Jakarta [4] Schneider, Electrical Installaion Guide,2018 [5] Van Harten, P, Instalasi Listrik arus kuat I, Edisi I ,1982, Bina cipta 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Laboratorium Energi Terbarukan
Kode Mata Kuliah	: REL224008
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa mampu memahami operasi dan karakteristik turbin angin b. Mahasiswa mampu memahami koneksi yang berbeda dari turbin angin dengan elemen lain. c. Mahasiswa mampu mengukur kecepatan angin, kecepatan Generator, tegangan, arus, dayadan parameter listrik lainnya. d. Mahasiswa mampu menghubungkan sel surya seri dan paralel e. Mahasiswa mampu menguji fungsi sel suryasehingga mahasiswa akan dapat memahami posisi produksi energi hidrogen dan sel bahan bakar dalam sistem energi masa depanterdekat dan jarak. f. Mahasiswa mampu memahami produksi hidrogen dasar (uap mereformasi, elektrolisis dll)dan teknologi sel bahan bakar 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Praktikum Pembangkit Listrik Tenaga Angin 2. Praktikum Wind turbin 3. Praktikum Pembangkit Listrik Tenaga Surya 4. Praktikum Solar Cell 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] J.C. McVeigh and A. A. M. Sayigh (Eds.)-Solar Air Conditioning and Refrigeration-Pergamon Press (1992)_2 [2] Ahmed_F._Zobaa,Handbook_of_Renewable_Energy_Tech,World Scientific Publishing ,2011 [3] Aldo_V._da_Rosa,Fundamentals_of_Renewable_Energy,2th eddition, elseiver 2009 [4] Bent_Sorensen_Renewable_Energy,_Fourth_Edition, 4th eddition, elseiver 2011 [5] Henrik_Lund,Renewable_Energy_Systems_The_Choice, elseiver 2010 [6] Gavin_Harper,Solary_Energy_Projects_for_the_Evil, mc graw hill 2002 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Laboratorium Pemodelan Komputer Sistem Tenaga
Kode Mata Kuliah	: REL224009
Jumlah sks/Jam per minggu	: 1 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 4 (Empat)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mengaplikasikan system tenaga dengan pemrogram dasar dengan ETAPS b. Memodelkan analisis aliran daya dari GI ke penyulang jaringan TM, drop tegangan, loses jaringan dan membuktikannya dengan perhitungan c. Memodelkan proteksi GI OCR/GFR pada trafo, penyulang dan koordinasinya 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Menggambar Diagram Garis Tunggal dengan Power World Simulat 2. Analisa Aliran Daya 4 Bus dengan Power World Simulator 3. Menggambar Diagram Garis Tunggal dengan ETAPS 4. Aliran daya 4 bUS 5. Pemodelan Jaringan Tegangan Menengah 6. Pemodelan Proteksi dan Koordinasi Proteksi Jaringan TM 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] ETAP, User GuidePowerStation® 4.0 [2] Das, D. (2006). "Electrical Power System" New Delhi: NewAge International [3] Glover, D. Sarma, M. S. Overbye, T. J. (2008) "Power System Analysis and Design". Thomson Engineering [4] Stevenson, W. D. (1982). "Elements of Power System Analysis." Mc Graw Hill [5] Saadat, H. (1999). " Power System Analysis." Boston: Mc Graw Hill [6] Arrillaga, C. P. Arnold, Computer Analysis Of Power Systems,,John Wiley & Sons 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

SEMESTER V

Mata Kuliah	: Praktek Kerja Industri
Kode Mata Kuliah	: REL225001
Jumlah sks/Jam per minggu	: 6 sks / 24 jam per minggu
Semester	: 5 (Lima)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa melakukan praktek kerja diindustri terkait aplikasi teknologi informasi untuk pengontrolan , analisa ekonomis dan teknis pada sistem tenaga	
Pokok Bahasan	
Mahasiswa diharapkan mengajukan praktek Kerja Lapangan di industry dengan mengajukan surat permohonan PKL ke Industri atau penempatan PKL oleh institusi. Dengan mengikuti prosedur dan aturan yang berlaku. Aturan pelaksanaan PKL tertuang dalam BUKU Pedoman Pelaksanaan PKL ini diharuskan memenuhi standar sebagai Sarjana Terapan teknik. Dan ada penulisan laporan dan evaluasi oleh pembimbing. Nilai PKL merupakan kredit sebagai syarat pengajuan proposal skripsi. Lama Waktu 3-4 bulan di Industri.	
Referensi	
[1] Pedoman PKL, Program Studi Teknik Listrik	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Instrumentasi dan Sistem Kontrol
Kode Mata Kuliah	: REL225002
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 4 jam per minggu
Semester	: 5 (Lima)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Memilih sistem instrumentasi yang cocok untuk monitor dan pengendalian proses industry b. Membangun model-model matematik untuk mengontrol sistem fisik sederhana menggunakan fungsi transfer c. Menggunakan teknik yang cocok untuk menganalisis waktu respon dan stabilitas sistem kontrol d. Menerapkan prinsip-prinsip rekayasa kontrol untuk mengendalikan sistem fisik ditemukan dalam lingkungan pabrik, dan pengolahan modern 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Konsep Umum Sistem Pengukuran 2. Pengukuran perpindahan, Gaya, torsi dan kecepatan 3. Pengukuran Temperatur, tekanan 4. Pengantar Sistem Kontrol 5. Proses Analisa dan Desain Sistem Kontrol 6. Sistem Kontrol Proses 7. Praktek Penggunaan MATLAB dalam Sistem Kontrol 8. Praktikum:Sistem Kontrol Proses 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Ernest O. Doebelin (2004), Measurement Systems: Application and Design, 5th Edition, Tata McGraw- Hill. [2] Katsuhiko Ogata (2010), Modern Control Engineering, 5th Edition, Prentice Hall of India Pvt. Ltd. 	
[3] Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / simulasi / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Kualitas Daya
Kode Mata Kuliah	: REL225003
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 5 (Lima)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<p>a. Mahasiswa dapat menjelaskan dan mengklasifikasikan masalah kualitas daya dalam sistem listrik; menjelaskan pentingnya kualitas daya Terapkan konsep tingkat kesalahan ke sistem daya</p> <p>b. Mahasiswa dapat memahami dan menerapkan analisis matematik fourier terhadap harmonisa</p> <p>c. Mahasiswa dapat memahami dan menerapkan pada studi kasus efek harmonic pada loses trafo, kapabilitas, derating, efek arus netral dan perbaikan factor daya pada sisem yang mengandung harmonisa</p> <p>d. Mahasiswa dapat memahami serta mengaplikasikan tentang berbagai filter daya pasif aktif, menganalis dan mendesain filter pasif</p> <p>e. Mahasiswa dapat memahami berbagai sumber, penyebab dan efek dari masalah Kualitas daya(voltage sag, flicker dan over voltage) pada sistem listrik dan tindakan mitigasi.,Menganalisis penyebab teknik mitigasi berbagai peristiwa PQ</p> <p>f. Mahasiswa dapat menjelaskan arti dari pemantauan kondisi dan aplikasinya. Menjelaskan teknik pengujian umum, standar, batas dan keuntungan dan kerugian dari teknologi pemantauankondisi yang paling sering digunakan. Memperoleh pengetahuan tentang teknik kompensasi. ,pengetahuan tentang DVR. Dan D-Statcom</p>	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Isue Tentang Kualitas Daya 2. Deret Fourier Dan Harmonisa 3. Harmonisa 4. Harmonisa Dan Perhitungan Loses Transformator 5. Harmonisa Dan Perbaikan Faktor Daya 6. Voltage Sag Definisi, Karakteristik Dan Penyebabng 7. Kedip Tengan (Flicker) 8. Circuit Breaker Dan Pemisah 9. Tegangan Lebih (Overvoltage) 10. Monitoring Kualitas Daya (Power Quality) Dan Perangkat Daya Kustom 	
Referensi	
<p>[1] G.T. Heydt, 'Electric Power Quality', 2nd Edition. (West Lafayette, IN, Stars in a Circle Publications, 1994).</p> <p>[2] M.H.J Bollen, 'Understanding Power Quality Problems: Voltage Sags and Interruptions', New York: IEEE Press, 1999</p> <p>[3] J. Arrillaga, N.R. Watson, S. Chen, 'Power System Quality Assessment', New York: Wiley, 1999).</p>	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Ekonomi dan Manajemen Proyek
Kode Mata Kuliah	: REL225004
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 5 (Lima)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Mahasiswa dapat memahami tahapan utama dari siklus hidup proyek. b. Mahasiswa dapat menjelaskan tentang alat ekonomi yang dibutuhkan untuk manajemen proyek dan bagaimana menerapkannya. Metode pengambilan keputusan yang digunakan untuk mengidentifikasi dan memilih opsi proyek. c. Mahasiswa dapat menerapkam metode analisis untuk menangani risiko dan ketidakpastian. Pendekatan strategis untuk manajemen proyek dan pendanaan. d. Mahasiswa dapat memahami tentang berbagai alat ekonomi dan manajemen yang digunakan dalam proyek teknik sipil dan lingkungan dan penelitian dan beasiswa lanjutan yang menghasilkan alat ini. e. Mahasiswa dapat membandingkan secara Kritis pendekatan alternatif untuk rekayasa ekonomi proyek dan manajemen. f. Mahasiswa dapat mengkomunikasikan hasil analisis keuangan, ekonomi dan manajerial kepada klien proyek. g. Mahasiswa dapat membandingkan berbagai alat pengambilan keputusan yang dapat digunakan dalam analisis proyek. 	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Instrumentasi Penyimpan Energi: 2. Siklus hidup proyek dan Kebijakan. 3. Project Evaluation & Selection/Decision Cash flow 4. Cost Benefit Analysis: Teori dan Praktek. 5. Pembiayaan Proyek dan Penganggaran Modal . 6. Biaya Proyek. 7. Analisis Proyek 8. Dokumentasi Proyek 9. Manajemen Proyek dalam praktek 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Grag and Lawron, (2006), Project Management, Tata McGraw Hill [2] Morris and Pritco, (2004), Managing Projects, Wiley Eastern. [3] Marsudi J, 1983, Ekonomi Teknik, I, II, Badan Penerbit PU. [4] Blank, LT., & Tarquin, 1989, Engineering Economic, Mc Graw-Hill. [5] Jelen, FC., & Black, JH., 1983, Cost and Optimation Engineering, Mc Graw-Hill. [6] Adhi Suryanto, 2001, Ekonomi Teknik Sumber Daya Air, MHI. 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Proyek Instalasi II
Kode Mata Kuliah	: REL225005
Jumlah sks/Jam per minggu	: 3 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 5 (Lima)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa mampu membuat kelengkapan Teknis dan administrasi untuk dokumen tender Instalasi Listrik Industri	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian Instalasi Listrik Industri 2. Rencana dan Dokumen Instalasi Penerangan Industri 3. Rencana dan Dokumen Instalasi Tenaga 4. Rencana dan Dokumen Panel Distribusi Utama Tegangan Rendah (LVMDP) 5. Pembuatan Dokumen 	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none"> [1] Epiwardi, Diktat Kuliah Proyek Instalasi 1, Politeknik, Malang. [2] Pedoman Umum Instatasi Listrik (PUIL) 2000 , LIPI, Jakarta [3] Standar Perusahaan Listrik Negara (SPLN) [4] Standar Nasional Indonesia (SNI) [5] Van Harten, Instalasi Listrik Arus Kuat Jilid I.II , Erlangga, Jakarta [6] Katalog Peralatan & Bahan Instalasi Listrik Industri, LVMDV, MVMDP, Trafo, Genset,& Motor Listrik. 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Simulasi/ proyek	

Mata Kuliah	: Metodologi Penelitian
Kode Mata Kuliah	: REL225006
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 2 jam per minggu
Semester	: 5 (Lima)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami jenis-jenis penelitian pendidikan,'dasar-dasar penelitian, b. Mengidentifikasi domain Penelitian Pendidikan domain Penelitian Pendidikan permasalahan penelitian, variabel penelitian, c. Mengembangkan dan merumuskan kajian teori dari sumber belajar, d. Menyusun kerangka berpikir dari hasil kajian teori, dan merumuskan hipotesis penelitian. e. Menggunakan teknik sampling dalam pengambilan sampel. f. Mengembangkan indikator indikator dan instrumen penelitian, g. Menguasai teknik membuktikan validitas instrumen dan mengestimasi h. Reliabilitas instrumen, teknik analisis data penelitian. i. Menyusun proposal peneltian. 	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Domain Penelitian ; jenis-jenis penelitian ;dasar-dasar penelitian 2. Permasalahan penelitian ; Variabel dalam penelitian Kajian sumber belajar; Kerangka berpikir dari hasil kajian teori, dan hipotesis penelitian. 3. Menggunakan teknik sampling dalam pengambilan sampel.Pengambilan Data 4. Indikator dan instrumen penelitian 5. Uji validitas dan reliabilitas instrumen,Simulasi 6. Analisis data penelitianPenulisan Latar Belakang 7. Penulisan Rumusan Masalah Dan Tujuan 8. Penulisan Metodologi 9. Seminar Proposal penelitian dan Penyerahan Proposal 	
Referensi	
<p>[1] Krathwohl, David R. (1986).. Methods of Educational & Social Science Research. New York: Addison Wesley Longman, Inc.</p> <p>[2] Branen, Julia. (1999). Memadu Metode Penelitian Kualitatif & Kuantitaif. (Alih Bahasa H.Nuktah Arfawie Kurde. Yogyakarta: Pustaka Pelajar Offset.</p> <p>[3] Miles, Matthew B. and Huberman, A. Michael (1992).; Analisis Data Kualitatif. (Penerjemah Tjetjep Rohendi Rohidi dan Mulyarto). Jakarta: Penerbit UI</p>	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

SEMESTER VI

Mata Kuliah	: Pendidikan Pancasila
Kode Mata Kuliah	: REL226001
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 2 jam per minggu
Semester	: 6 (Enam)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat memahami , menghayati dan mengamalkan Pancasila dan UUD '45 dalam bermasyarakat dan bernegara	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none">1. Peranan Pancasila dalam pendidikan Nasional Indonesia2. Pendekatan pancasila dari segi yuridis konstitusional3. Pendekatan pancasila dari segi umum dan filosofis-komprehensif4. Pendekatan pancasila dari segi umum dan filosofis-historis5. Sejarah perjuangan Bangsa Indonesia6. Analisa hubungan Pancasila , Proklamasi dan Preambul UUD'457. Analisa hubungan Pancasila dengan batang tubuh UUD'458. Undang Undang Dasar 1945	
Referensi	
<ol style="list-style-type: none">[1] TAP MPR 1978 & TAP MPR 1983[2] Soetomo SH ,Pancasila ditinjau dari segi yuridis konstitusional, 1986[3] Fauzi, A. Pancasila ditinjau dari segi Historis[4] DEPDIBUD, Sejarah Nasional Indonesia[5] BP7 , Santiaji Pancasila, Jakarta	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

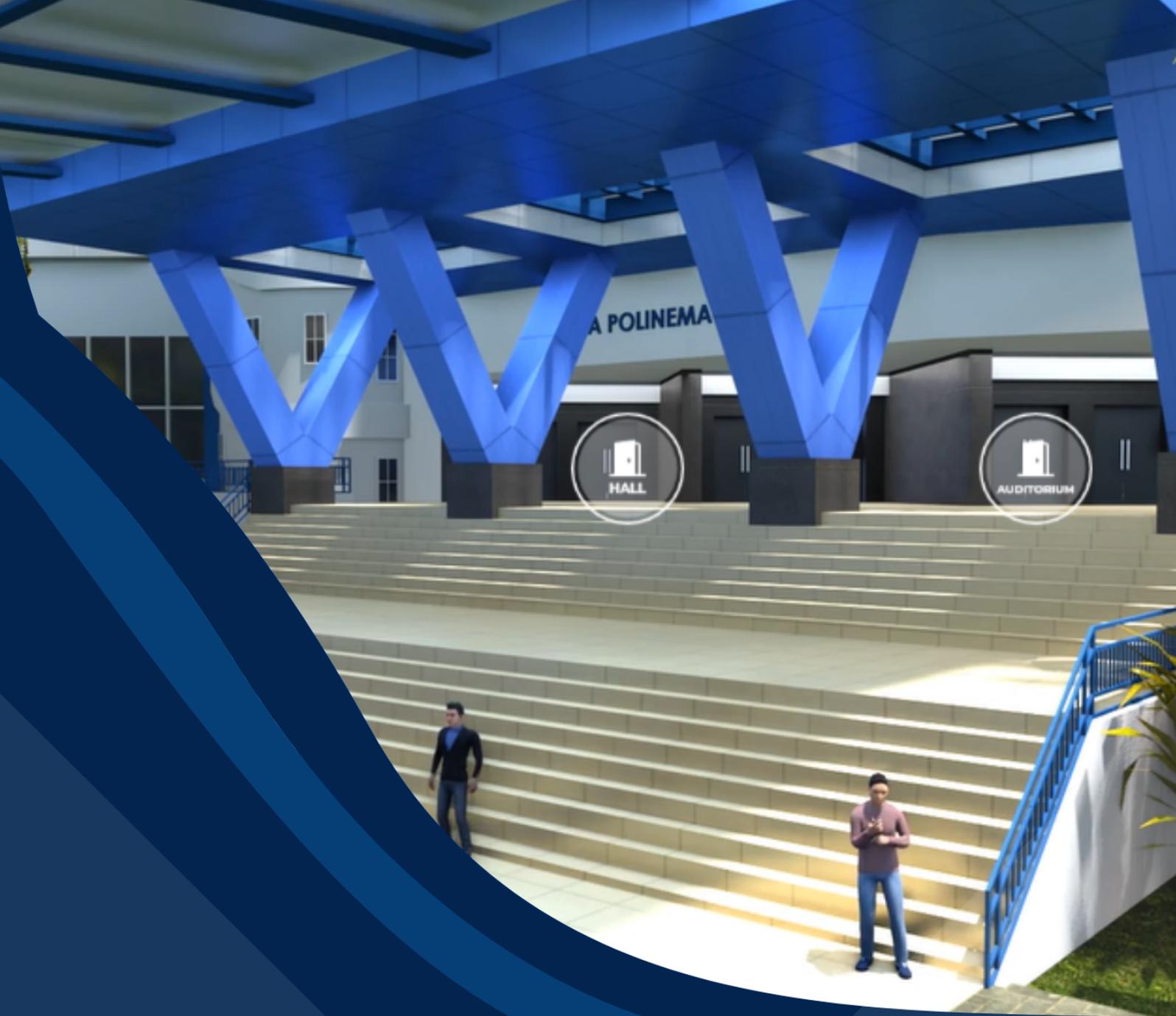
Mata Kuliah	: Pendidikan Kewarganegaraan
Kode Mata Kuliah	: REL226002
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 2 jam per minggu
Semester	: 6 (Enam)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Memahami konsep dasar Pancasila dan memahami implementasinya dalam kehidupan masyarakat b. Memahami konsep dasar identitas nasional dan masyarakat madani c. Memahami konsep dasar demokrasi dan memahami implementasinya dalam kehidupan masyarakat d. Memahami konsep dasar Hak dan Kewajiban sebagai warga negara dan memahami implementasinya dalam kehidupan masyarakat e. Memahami konsep dasar konstitusi dan rule of law f. Memahami konsep dasar Hak Asasi Manusia dan memahami implementasinya g. Memahami konsep dasar geopolitik dan memahami implementasinya h. Memahami konsep dasar geostrategi dan memahami implementasinya i. Memahami konsep dasar otonomi daerah j. Memahami konsep dasar good governance dan globalisasi 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Pancasila dan Implementasinya 2. Identitas Nasional dan Masyarakat Madani 3. Demokrasi 4. Hak dan Kewajiban Warga Negara 5. Konstitusi dan Rule of Law 6. Hak Asasi Manusia 7. Geopolitik 8. Geostrategi 9. Otonomi Daerah 10. Good Governance 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Abdulkarim, Aim. 2007. Pendidikan Kewarganegaraan Membangun Warga Negara yang Demokratis. Jakarta: Grafindo Media Pratama. [2] Heri Herdiawanto - Jumanta Hamdayana, 2010 Cerdas, Kritis Dan Aktif Berwarganegara : Pendidikan Kewarganegaraan Untuk Perguruan Tinggi, Erlangga [3] Mardenis - Neneng Oktarina - Misnar Syam - Delvina Gusman 2016 Pendidikan Kewarganegaraan : Dalam Rangka Pengembangan Kepribadian Bangsa di Perguruan Tinggi, Andalas University Press 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Pendidikan Agama
Kode Mata Kuliah	: REL226003
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 2 jam per minggu
Semester	: 6 (Enam)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Menerapkan aqidah, syariah dan akhlaq dilingkungan kampus dan sosial kemasyarakatan b. Dapat mengerti, memahami, mengamalkan ajaran islam dalam sikap perilaku sebagai individu intelektual dalam rangka pendekatan diri ke pada allah 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Peranan Agama dalam kehidupan 2. Aqidah, Pendekatan diri ke Allah 3. Sumber Hukum Islam 4. Akhlak, Pembentukan keluarga dan Masyarakat Islam 5. Pendekatan pribadi dan sosial dan Keadilan sosial 6. Alam Semesta & Manusia menurut Islam 7. Prinsip dasar pengembangan IPTEK, Pendekatan riset pada masa depan Islam 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Depag, Al Qur'an dan terjemahannya, Bumi Restu , Jkt , 1971 [2] Haikal Muhammad Husain, hayatu Muhammad, Tinta Mas , Jkt 1978 [3] Madjid, Nurcholis, Islam ke modern dan ke indonesiaan, Mizan, Bdg, 1987 [4] Rachmad, Jalaluddin, Islam Alternatif, Mizan Bandung, 1986 [5] Rahmad, fahzlur, Islam(Ahsin Muhammad), Pustaka bandung, 1984 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Bahasa Inggris II
Kode Mata Kuliah	: REL226004
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 6 (Enam)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
<ul style="list-style-type: none"> a. Menuliskan surat lamaran dan CV dalam Bahasa Inggris b. Mempersiapkan Job interview dan Toefel Test 	
Pokok Bahasan	
<ul style="list-style-type: none"> 1. Writing application letter 2. Writing curriculum vitae 3. Completing application forms 4. Preparing for job interview 5. Preparing for Toefl Test 6. Preparing a proposal 	
Referensi	
<ul style="list-style-type: none"> [1] Glendinning, Eric H. 1980. English in Electrical Engineering. England: Oxford University Press [2] PEDC, Basic English for Science. Bandung [3] Suyanto, K.K.E. dan S. Rachmayanti. 2003. Let's Communicate in English II. Malang: Bayumedia [4] Yalden, Janice.1983. The Communicative Syllabus. Oxford: Pergamon Press 	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis	

Mata Kuliah	: Sistem Manajemen Kualitas (QMS)
Kode Mata Kuliah	: REL226005
Jumlah sks/Jam per minggu	: 2 sks / 3 jam per minggu
Semester	: 6 (Enam)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa dapat memahami serta menerapkan prinsip-prinsip manajemen mutu serta memberikan mahasiswa rincian perencanaan kualitas dan teknik TQM memberikan pengetahuan yang mendalam kehandalan dan Kemampu-rawatan	
Pokok Bahasan	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Prinsip manajemen mutu 2. TQM(Total Quality Management) 3. Just-in-time (JIT) 4. Customer 5. Proses Perencanaan dan Manajemen proses 6. Total Employees Involvement (TEI) 7. Penyelesaian masalah 8. Perencanaan Mutu 9. Teknik TQM 	
Referensi	
<p>[1] Dale H Besterfield, (2008), Total Quality Management, Pearson Education</p> <p>[2] L.S. Srinath, (2005) Reliability Engineering, Affiliated East West Press, New Delhi.</p> <p>[3] Lembaga Manajemen PPM, Kewirausahaan Teori dan Praktek, Jakarta</p> <p>[4] Goetsch, D. (1994) Chapter 1, 'The Total Quality Concept: An Overview', in Introduction to Total Quality, Maxwell Macmillan International, NY</p> <p>[5] George, S. and WeimerLirch, A. (1994), Ch. 3, 'Customer Focus' in, Total Quality Management, John Wiley & Sons, Inc., NY, (Page 33-47).</p>	
Metode Evaluasi	
Tugas / Seminar / Ujian Tulis / proyek	

Mata Kuliah	: Tugas Akhir
Kode Mata Kuliah	: REL226006
Jumlah sks/Jam per minggu	: 7 sks / 24 jam per minggu
Semester	: 6 (Enam)
Capaian Pembelajaran yang Dibebankan pada Mata Kuliah	
Mahasiswa membuat Skripsi merupakan tugas akhir dari hasil praktek kerja diindustri atau hasil penelitian terkait aplikasi teknologi sistem tenaga Listrikan	
Pokok Bahasan	
Mahasiswa diharapkan mengambil salah satu proyek/topik dengan bimbingan dosen di Program Studi Teknik Listrik Politeknik . Proyek dipilih berdasarkan kebutuhan yang memenuhi kebutuhan linklangsung antara institusi, antara politeknik dengan industri dan perkembangan produktifitas nasional . Aturan pelaksanaan TUGAS akhir tertuang dalam BUKU Pedoman Pelaksanaan Tugas Akhir.	
Referensi	
[1] Pedoman Tugas Akhir , Program Studi Teknik Listrik	
Metode Evaluasi	
Seminar / Ujian Lisan	



Jl. Soekarno Hatta No. 9 Malang
Kota Malang - Provinsi Jawa Timur - Indonesia
Kode Pos - 65141.
Telepon (0341) 404424-404425.